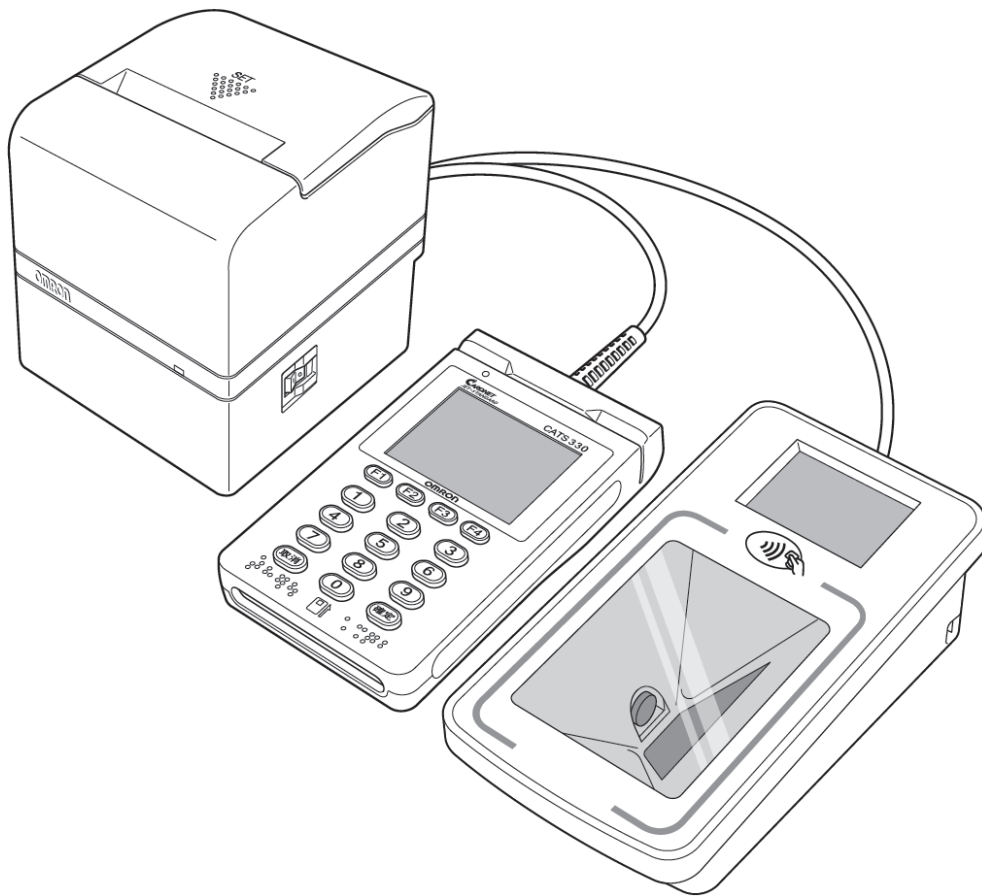


# ポイントおまとめサービス POICHI

## 端末操作マニュアル



JET-STANDARD

オムロン製 CATS330

2021年1月

株式会社ジェーシービー

このたびは、JET-STANDARD をお買い上げいただき、まことにありがとうございました。  
本書は、オムロンソフトウェア株式会社および株式会社日本カードネットワークが提供する  
JET-STANDARD 端末（JET-S 端末）の取扱説明書をもとに株式会社ジェーシービーが、  
「POICHI」のサービス内容に応じ編集したものです。

<お願い>

- (1) 本書は「POICHI」の端末操作方法を説明するマニュアルです。
- (2) ご利用前に本書をよく読み、本文中の注意事項は必ずお守りください。  
なお、本書に記載されている図はイメージであり、実物とは異なる場合があります。
- (3) 記載の手順や注意事項に従わなかったことによる事故や損害に関していかなる責任も負いません。
- (4) ポイント機能以外の操作方法は、各機能の取扱説明書をご覧ください。
- (5) 本書の内容に関しては、改良のために予告なしに仕様などを変更することがあります。
- (6) 本書の一部または全部を無断で複写、複製、転載することを禁じます。

## 目次

1.	本書の位置づけ	2
2.	本体の基本操作について	2
3.	ポイント業務開始・終了操作	2
4.	ポイント業務	3
4.1.	ポイント業務に入る前に	3
4.2.	ポイント業務	7
4.2.1.	ポイント付与	7
4.2.2.	来店ポイント	9
4.2.3.	ポイント付与取消	10
4.2.4.	来店ポイント取消	13
4.2.5.	ポイント利用	15
4.2.6.	ポイント利用取消	17
4.2.7.	残高照会	19
4.3.	マニュアル入力	21
4.4.	臨時オフライン運用	22
4.5.	ポイントD L L	23
4.6.	ポイントオンラインテスト	25
5.	店舗業務	27
5.1.	集計業務	27
5.1.1.	集計業務に入る前に	27
5.1.2.	中間計	29
5.1.3.	日計	31
5.1.4.	自動日計	33
5.1.5.	一括送信	34
5.1.6.	一覧印字	36
5.2.	練習モード	37
5.2.1.	練習モード一覧	37
5.2.2.	練習モード画面	38
5.3.	設定業務	39
5.3.1.	設定モードに入る前に	39
5.3.2.	テーブル一覧印字	41
5.3.3.	問い合わせ先確認	42
6.	エラーコード	43
6.1.	端末機からのエラーメッセージ	43
6.2.	ポイントセンタからのエラーメッセージ	48
7.	伝票	52
7.1.	ポイント付与伝票／ポイント付与取消伝票	52
7.2.	来店ポイント伝票／来店ポイント取消伝票	53
7.3.	ポイント利用伝票／ポイント利用取消伝票	53
7.4.	ポイント残高照会伝票	54
7.5.	ポイントオンラインテスト伝票／ポイント手動D L L 伝票／ポイント一括送信伝票	54
7.6.	ポイント中間計・日計伝票	55
7.7.	トレーニング伝票	56
7.8.	臨時オフライン処理時伝票	59
7.9.	エラー応答伝票	59
8.	問い合わせ先	60
8.1.	ポイント操作方法に関する問い合わせ先	60
8.2.	ポイント以外の操作方法に関する問い合わせ先	60
8.3.	端末故障時の問い合わせ先	60
8.4.	ロール紙のご注文	60

## 1. 本書の位置づけ

本書は、オムロンソフトウェア製 JET-STANDARD 端末（JET-S 端末）CATS330 を用いた「POICHI」サービスを利用するための端末操作方法を説明するマニュアルです。

ポイント機能以外の操作方法は、各機能の取扱説明書をご覧ください。

## 2. 本体の基本操作について

「取扱説明書 クレジット・デビット・銀聯・NFC ペイメント機能対応編」をご確認ください。

YouTube にて端末操作説明動画も公開しております。下記 QR コードから閲覧いただけますので、ご活用ください。



## 3. ポイント業務開始・終了操作

「取扱説明書 クレジット・デビット・銀聯・NFC ペイメント機能対応編」をご確認ください。

## 4. ポイント業務

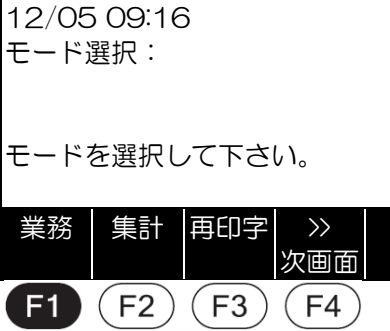
### 4.1. ポイント業務に入る前に

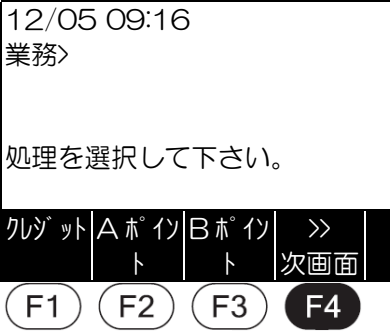
ここでは、日常のポイント業務について説明します。

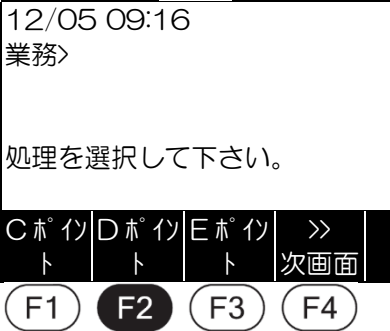
本機の操作手順は本体ディスプレイ部に表示される入力メッセージに従ってデータを入力していただくだけで簡単に取引できます。

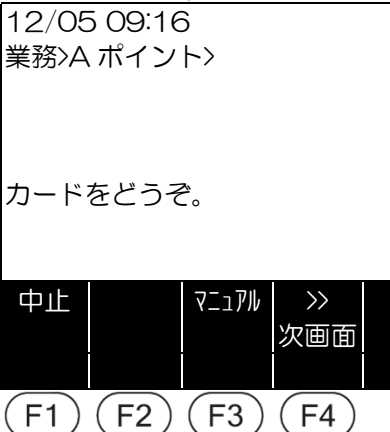
エラーが発生した場合は、ブザーとメッセージでお知らせします。

エラーメッセージが表示された時は「6. エラーコード」をご参照ください。

- 

電源を入れ、業務パスワードを入力すると、左に示す画面が表示されます。  
この画面で、**F1**キー（業務）を押します。
- 

左の業務初期画面が表示されたら、取引種別を選択します。  
左に示す画面が表示されます。  
取引種別が4つ以上ある場合は、業務初期画面が複数画面になります。  
取引したいポイント業務が次の画面にある場合は**F4**キー（次画面）を押して、画面を切り替えてください。
- 

ポイント業務を選択してください。  
左の画面は、前の操作で、**F4**キー（次画面）を押して、「Cポイント」「Dポイント」「Eポイント」が表示された例です。  
※以降のページでは、Aポイントが選択されたあとの操作方法について記述します。
- 

お客様のポイントカードに応じて下記の操作をお願いします。

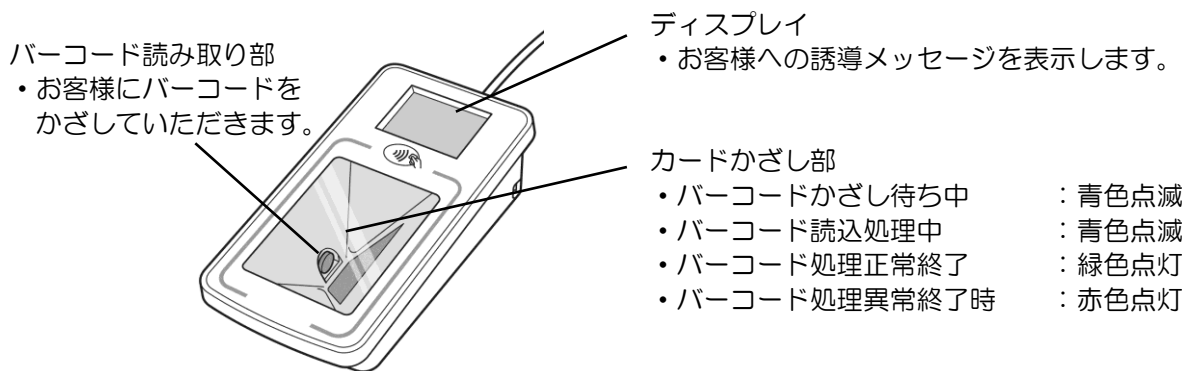
  - 磁気カードの場合は、端末本体の磁気カードリーダーに通してください。
  - バーコードの場合はバーコードかざし部にかざしてください。

**Point!**

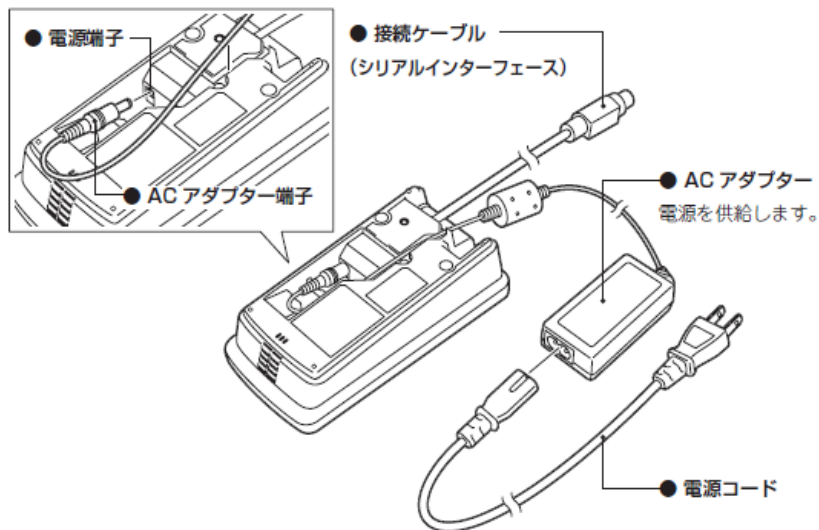
  - F3**キー（マニュアル）を押すと、カード情報の手動入力ができます。詳しくは「4.3.マニュアル入力」を参照してください。
  - F3**キー（マニュアル）は、設定により表示されない場合があります。
  - 一部のポイントプログラムでは利用できません。

<バーコードリーダについて>

① バーコードリーダ表面図



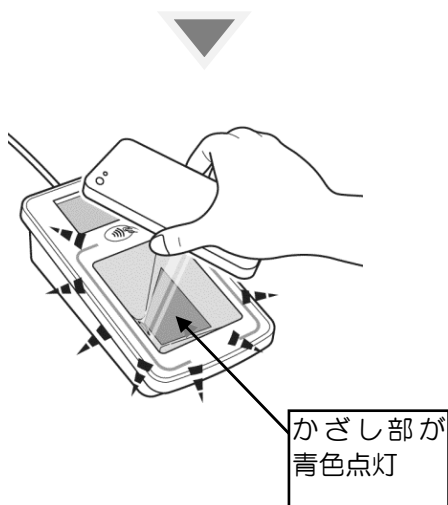
② バーコードリーダ裏面図



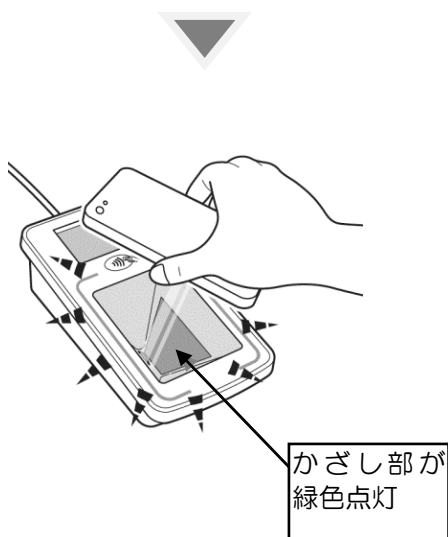
### ③ バーコードリーダーでのカード読み取り方法



左のメッセージが表示されましたら、お客様のバーコードをバーコード読み取り部にかざすようにご案内ください。

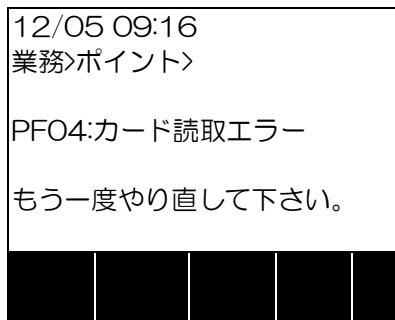


バーコードリーダーのかざし部分が青色に点灯してから、バーコード読み取り部へバーコードをかざしてください。

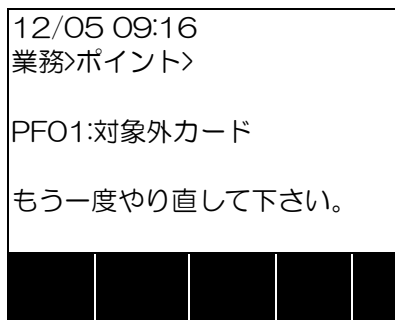


取引が正常に終了した場合は、バーコードリーダーのかざし部分が緑色に点灯します。

<カード読取り時のエラー表示>



カードの読み取りに失敗した場合、左の『PFO4：カード読取エラー』が表示されますので、もう一度やり直してください。  
 ※再度読み取っても同じエラーが表示される場合は、カード不良の可能性があるので、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。



対象とならないポイントカードを読み取った場合は、左の画面に『PFO1：対象外カード』が表示されます。  
 対象となるポイントカードでもう一度やり直してください。

以降のページではポイント業務が選択された後の操作方法について記述します。

業務名	説明
ポイント付与	商品の購入金額に応じてポイントを付与する操作です。
来店ポイント	来店ポイントを付与する操作です。
ポイント利用	たまったポイントをご利用いただく操作です。
残高照会	現在のポイント残高を確認する操作です。
ポイント取消	ポイント付与・来店ポイント・ポイント利用を取消する操作です。
ポイントDLL	ポイントセンタから最新の端末設定情報を取得する操作です。
ポイント オンラインテスト	端末機とポイントセンタとのオンライン通信を確認する操作です。

※実際に画面に表示される業務名は設定により異なる場合があります。



## 4.2. ポイント業務

### 4.2.1. ポイント付与

商品のご購入に応じたポイントを付与するときに行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
業務>Aポイント>  
  
処理を選択して下さい。

ポイント付与	来店ポイント	ポイント利用	>>次画面
--------	--------	--------	-------

F1 F2 F3 F4

**F1**キー（ポイント付与）を押します。

#### Point!

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

2 12/05 09:16  
業務>Aポイント>ポイント付与>  
金額・・・

¥12,345,678

中止			
----	--	--	--

F1 F2 F3 F4

金額を入力し、**確定**キーを押します。

3 12/05 09:16  
業務>Aポイント>ポイント付与>  
  
金額 ¥12,345,678  
今回ポイント合計 12,345,678P  
確定キーをどうぞ。

中止	内訳		
----	----	--	--

F1 F2 F3 F4

今回ポイント合計を確認し、**確定**キーを押します。**確定**キーを押すと、④の画面が表示されます。  
付与ポイントの内訳を確認する場合は、**F2**キー（内訳）を押します。  
※**F2**キー（内訳）は、ボーナスポイントがある場合のみ表示されます。

#### Point!

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

**F2**キー（内訳）選択時

12/05 09:16  
業務>Aポイント>ポイント付与>  
基本ポイント 12,345,678P  
ボーナスポイント 12,345,678P

中止			戻る
----	--	--	----

F1 F2 F3 F4

内訳を確認したら**F4**キー（戻る）を押します。

**F2**キー（内訳）を押す前の画面に戻ります。

#### Point!

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

4 12/05 09:16  
業務>A ポイント>ポイント付与>  
金額 ¥12,345,678  
今回ポイント合計 12,345,678P  
センタと通信中です。  
→ → → →

センタと通信を開始します。

**Point!**

- 設定によって、センタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害などによりエラーになった場合、設定によって「4.4.臨時オフライン運用」を行います。



5 12/05 09:16  
業務>A ポイント>ポイント付与>  
センタ通信を終了しました。

センタとの通信が終了すると、伝票の印字を開始します。

**Point!**

- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 4.2.2. 来店ポイント

来店ポイントを付与するときに行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用	>> 次画面
------------	------------	------------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F2キー（来店ポイント）を押します。

### Point!

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

2 12/05 09:16  
業務>来店ポイント>

確定キーをどうぞ。

中止			
----	--	--	--

(F1) (F2) (F3) (F4)

確認画面が表示されます。確定キーを押します。

3 12/05 09:16  
業務>来店ポイント>

加算ポイント 12,345,678P

センタと通信中です。

→ → → →

--	--	--	--

センタと通信を開始します。

### Point!

- 設定によって、センタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害などによりエラーになった場合、設定によって「4.4.臨時オフライン運用」を行います。

4 12/05 09:16  
業務>来店ポイント>

センタ通信を終了しました。

--	--	--	--

センタとの通信が終了すると、伝票の印字が開始されます。

### Point!

- 印字が終了すると業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 4.2.3. ポイント付与取消

ポイント付与の取り消しを行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用	>> 次画面
------------	------------	------------	-----------

F1 F2 F3 F4

F4キー（次画面）を押します。

### Point!

- ・設定によって表示内容が異なる場合があります。

2 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 取消	残高 照会	>> 次画面
------------	----------	-----------

F1 F2 F3 F4

F1キー（ポイント取消）を押します。

### Point!

- ・設定によって表示内容が異なる場合があります。

3 12/05 09:16  
業務>ポイント取消>

取消す業務を選んで下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用
------------	------------	------------

F1 F2 F3 F4

F1キー（ポイント付与）を押します。

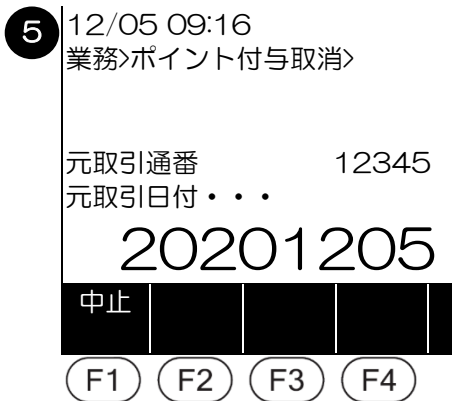
4 12/05 09:16  
業務>ポイント付与取消>

元取引通番・・・  
12345

中止			
----	--	--	--

F1 F2 F3 F4

取消対象の伝票に印字されている取引通番を入力し、**確定**キーを押します。



取消対象の伝票に印字されているご利用日を入力し、**確定**キーを押します。



取消対象の伝票に印字されている金額を入力し、**確定**キーを押します。

**Point!**

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。



取消ポイントを確認し、**確定**キーを押します。  
取消ポイントの内訳を確認する場合は、**F2**キー（内訳）を押します。  
※**F2**キー（内訳）については、「4.2.1.ポイント付与」を参照してください。

**Point!**

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

8 12/05 09:16  
業務>ポイント付与取消>  
元取引日付 2020/12/05  
取消 ¥12,345,678  
取消ポイント 12,345,678P  
  
センタと通信中です。  
→ → → →

センタと通信を開始します。

**Point!**

- 設定によって、センタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害などによりエラーになった場合、設定によって「4.4.臨時オフライン運用」を行います。



9 12/05 09:16  
業務>ポイント付与取消>  
  
センタ通信を終了しました。

センタとの通信が終了すると、伝票の印字が開始されます。

**Point!**

- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 4.2.4. 来店ポイント取消

来店ポイントの取り消しを行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

- 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用	>> 次画面
------------	------------	------------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F4キー（次画面）を押します。

**Point!**

  - 設定によって表示内容が異なる場合があります。
- 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 取消	残高 照会	>> 次画面
------------	----------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F1キー（ポイント取消）を押します。

**Point!**

  - 設定によって表示内容が異なる場合があります。
- 12/05 09:16  
業務>ポイント取消>

取消す業務を選んで下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用
------------	------------	------------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F2キー（来店ポイント）を押します。
- 12/05 09:16  
業務>来店ポイント取消>

元取引通番・・・

12345

中止			
----	--	--	--

(F1) (F2) (F3) (F4)

取消対象の伝票に印字されている取引通番を入力し、**確定**キーを押します。

**Point!**

  - 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

5 12/05 09:16  
業務>来店ポイント取消>

元取引通番 12345  
元取引日付 . . .

20201205

中止

F1 F2 F3 F4

取消対象の伝票に印字されているご利用日を入力し、**確定**キーを押します。

**Point!**

- 設定によって表示内容が異なる場合や、この画面が表示されない場合があります。

6 12/05 09:16  
業務>来店ポイント取消>

元取引通番 12345  
元取引日付 2020/12/05  
取消ポイント 12,345,678P  
確定キーをどうぞ。

中止

F1 F2 F3 F4

**確定**キーを押します。

7 12/05 09:16  
業務>来店ポイント取消>

元取引通番 12345  
元取引日付 2020/12/05  
取消ポイント 12,345,678P

センタと通信中です。

→ → → →

センタと通信を開始します。

**Point!**

- 設定によって、センタ通信が行われない場合があります。
- センタ障害や回線障害などによりエラーになった場合、設定によって「4.4.臨時オフライン運用」を行います。

8 12/05 09:16  
業務>来店ポイント取消>

センタ通信を終了しました。

センタとの通信が終了すると、伝票の印字が開始されます。

**Point!**

- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。



## 4.2.5. ポイント利用

お客様がたまったポイントを利用されるときのご操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

- 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用	>> 次画面
------------	------------	------------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F3キー（ポイント利用）を押します。

**Point!**

  - 設定によって表示内容が異なる場合があります。
- 12/05 09:16  
業務>ポイント利用>

ポイント残高を照会します。  
確定キーをどうぞ。

中止			
----	--	--	--

(F1) (F2) (F3) (F4)

確定キーを押します。
- 12/05 09:16  
業務>ポイント利用>

センタと通信中です。

→ → → →

--	--	--	--

センタと通信を開始します。
- 12/05 09:16  
業務>ポイント利用>  
ポイント残高 12,345,678P

減算ポイント・・・  
**12,345,678P**

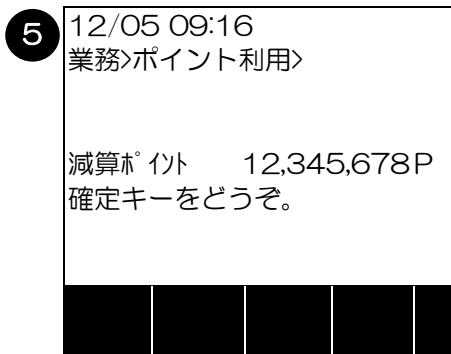
中止			
----	--	--	--

(F1) (F2) (F3) (F4)

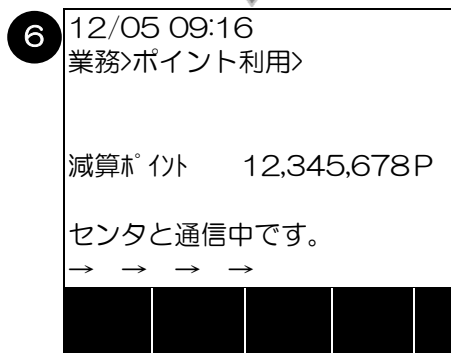
減算ポイント（利用ポイント数）を入力し、確定キーを押します。

**Point!**

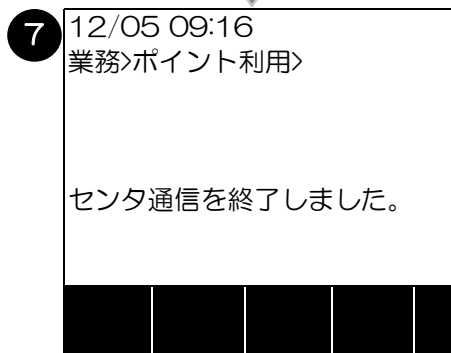
  - 設定によって表示内容が異なる場合があります。



確定キーを押します。



センタと通信を開始します。



センタとの通信が終了すると、伝票の印字が開始されます。

**Point!**

- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 4.2.6. ポイント利用取消

ポイント利用の取り消しを行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

- 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用	>> 次画面
------------	------------	------------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F4キー（次画面）を押します。

**Point!**

  - 設定によって表示内容が異なる場合があります。
- 12/05 09:16  
業務>Aポイント>

処理を選択して下さい。

ポイント 取消	残高 照会		>> 次画面
------------	----------	--	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F1キー（ポイント取消）を押します。

**Point!**

  - 設定によって表示内容が異なる場合があります。
- 12/05 09:16  
業務>ポイント取消>

取消す業務を選んで下さい。

ポイント 付与	来店 ポイント	ポイント 利用	>> 次画面
------------	------------	------------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F3キー（ポイント利用）を押します。
- 12/05 09:16  
業務>ポイント利用取消>

元取引通番・・・

12345

中止			
----	--	--	--

(F1) (F2) (F3) (F4)

取消対象の伝票に印字されている取引通番を入力し、**確定**キーを押します。

5 12/05 09:16  
 業務>ポイント利用取消>  
 元取引通番 12345  
 元取引日付・・・  
 20201205  
 中止  
 (F1) (F2) (F3) (F4)

取消対象の伝票に印字されているご利用日を入力し、**確定**キーを押します。

6 12/05 09:16  
 業務>ポイント利用取消>  
 元取引通番 12345  
 元取引日付 2020/12/05  
 取消ポイント・・・  
 12,345,678P  
 中止  
 (F1) (F2) (F3) (F4)

取消対象の伝票に印字されているポイント数を入力し、**確定**キーを押します。

**Point!**

- 設定によってポイント数選択キーが表示される場合があります。

7 12/05 09:16  
 業務>ポイント利用取消>  
 元取引通番 12345  
 元取引日付 2020/12/05  
 取消ポイント 12,345,678P  
 確定キーをどうぞ。  
 中止  
 (F1) (F2) (F3) (F4)

**確定**キーを押します。

8 12/05 09:16  
 業務>ポイント利用取消>  
 元取引通番 12345  
 元取引日付 2020/12/05  
 取消ポイント 12,345,678P  
 センタと通信中です。  
 → → → →  
 中止

センタと通信を開始します。

9 12/05 09:16  
 業務>ポイント利用取消>  
 センタ通信を終了しました。

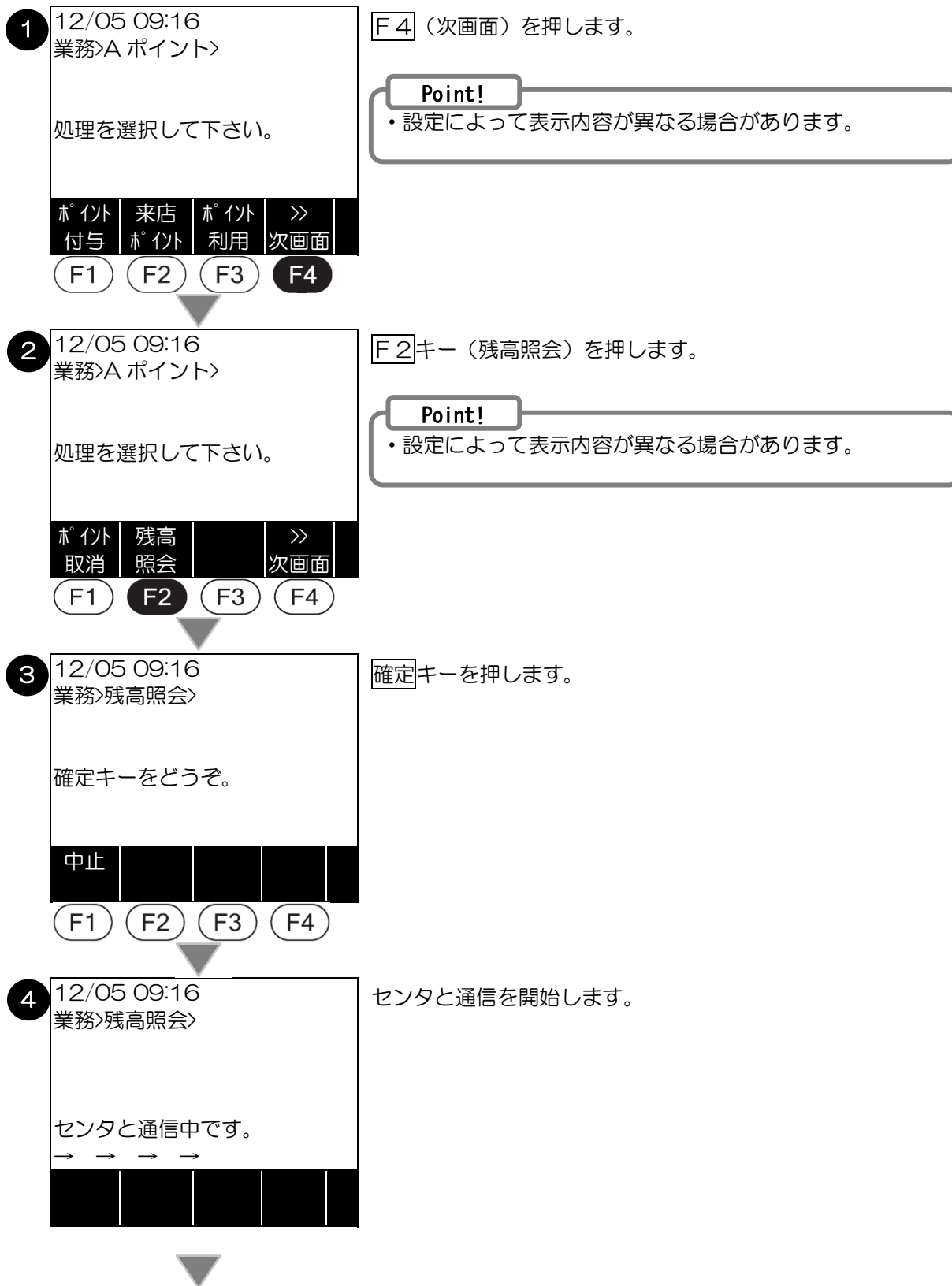
センタとの通信が終了すると、伝票の印字が開始されます。

**Point!**

- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 4.2.7. 残高照会

お客様のポイント残高の確認を行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。



5

12/05 09:16  
業務>残高照会>

センタ通信を終了しました。



センタとの通信が終了すると、伝票の印字が開始されます。

**Point!**

- 設定によっては伝票が印字されず、画面表示のみの場合があります。
- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって引き続きポイント利用画面が表示される場合があります。
- ポイント利用については、「4.2.5.ポイント利用」をご参照ください。
- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

## 4.3. マニュアル入力

ここでは、ポイントカードが読み取れない場合や、お客様がポイントカードをお持ちでない場合に行うマニュアル入力について説明します。マニュアル入力は、設定や契約のポイントプログラムによって利用できない場合があります。

1

12/05 09:16			
業務>A ポイント>			
カードをどうぞ。			
中止	マニュアル	>>	
F1	F2	F3	F4

カード読取り画面で[F3]キー（マニュアル）を押します。

### Point!

- 設定によってマニュアル入力ができない場合、[F3]キー（マニュアル）は、表示されません。

2

12/05 09:16			
業務>A ポイント>			
カードID...			
1234567890123			
中止			
F1	F2	F3	F4

ポイントカード番号（会員番号）を入力し、[確定]キーを押します。

### Point!

- 臨時オフライン運用時に誤ったポイントカード番号を入力すると、センタおよびポイント事業者へのデータ送信時にエラーが発生し、ポイント取引・精算が正しく行われない場合があります。

3

12/05 09:16			
業務>A ポイント>			
処理を選択して下さい。			
ポイント付与	来店ポイント	ポイント利用	>>
F1	F2	F3	F4

ポイント業務を選択します。

※以降はカードが読み取られたときと同じ操作です。  
操作については各業務の説明を参照してください。

## 4.4. 臨時オフライン運用

ここでは、ポイントセンタやネットワークの障害等の際に行われる臨時オフライン運用について説明します。臨時オフライン運用は、設定によって行われない場合があります。

1 12/05 09:16  
業務>ポイント付与>  
金額 ￥12,345,678  
今回ポイント合計 12,345,678P  
オフライン処理を行います。

確認

F1 F2 F3 F4

オンライン通信に失敗し臨時オフライン運用に移行する場合、左の画面が表示されます。  
F4キー（確認）を押します。

2 12/05 09:16  
業務>ポイント付与>オフライン>  
正常に終了しました。

確認

臨時オフライン運用中は、業務名の右に「オフライン>」と表示されます。  
※ポイント日計または一括送信を実行し、オンライン通信が成功した場合、「オフライン>」の文字が消え、オンライン運用に戻ります。

### Point!

- 臨時オフライン運用中は、ポイント付与取消・来店ポイント取消・ポイント利用・ポイント利用取消・残高照会・ポイントD L L・ポイントオンラインテストは行えません。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票には「OFF」と印字されます。
- 臨時オフライン運用中に行われた取引の伝票にはポイント数が表示されない場合があります。



## 4.5. ポイントDLL

ここでは、ポイントセンタから最新の端末設定情報を受け取る操作（ポイント DLL）について説明します。  
以下は、A ポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
業務>A ポイント>  
カードをどうぞ。  
中止 マニュアル >> 次画面  
F1 F2 F3 F4

カード読み取り画面で **F4** キー（次画面）を押します。

2 12/05 09:16  
業務>A ポイント>  
処理を選択して下さい。  
DLL カラーテスト >> 次画面  
F1 F2 F3 F4

**F2** キー（DLL）を押します。

**Point!**

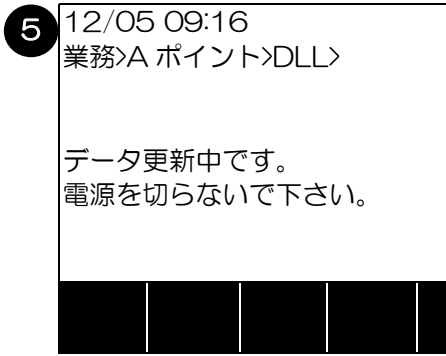
- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

3 12/05 09:16  
業務>A ポイント>DLL>  
確定キーをどうぞ。  
中止  
F1 F2 F3 F4

確認画面が表示されます。 **確定** キーを押します。

4 12/05 09:16  
業務>A ポイント>DLL>  
センタと通信中です。  
→ → → →  
F1 F2 F3 F4

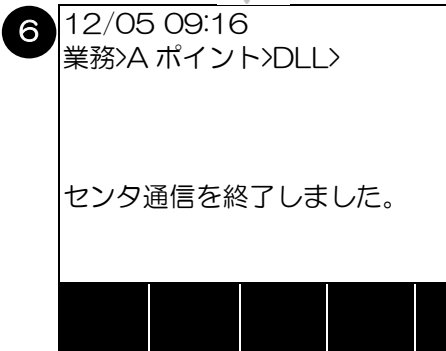
センタと通信を開始します。



端末のデータを更新します。電源は切らずにお待ち下さい。

**Point!**

- データ量によっては、1分程度かかる場合があります。



センタ通信が終了し、DLL完了となります。  
DLL結果が伝票に印字されます。

**Point!**

- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 4.6. ポイントオンラインテスト

ポイントセンタとの疎通確認を行う操作です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
業務>Aポイント>  
カードをどうぞ。

中止 マニュアル >> 次画面

F1 F2 F3 F4

カード読み取り画面でF4キー（次画面）を押します。

2 12/05 09:16  
業務>Aポイント>  
処理を選択して下さい。

DLL オンラインテスト >> 次画面

F1 F2 F3 F4

F3キー（オンラインテスト）を押します。

**Point!**

- 設定によって表示内容が異なる場合があります。

3 12/05 09:16  
業務>Aポイント>オンラインテスト>  
確定キーをどうぞ。

中止

F1 F2 F3 F4

確認画面が表示されます。  
確定キーを押します。

4 12/05 09:16  
業務>Aポイント>オンラインテスト>  
センタと通信中です。  
→ → → →

センタと通信を開始します。

5

12/05 09:16

業務>A ポイント>オンラインテスト>

センタ通信を終了しました。

センタ通信が終了し、オンラインテスト完了となります。  
オンラインテスト結果が伝票に印字されます。

**Point!**

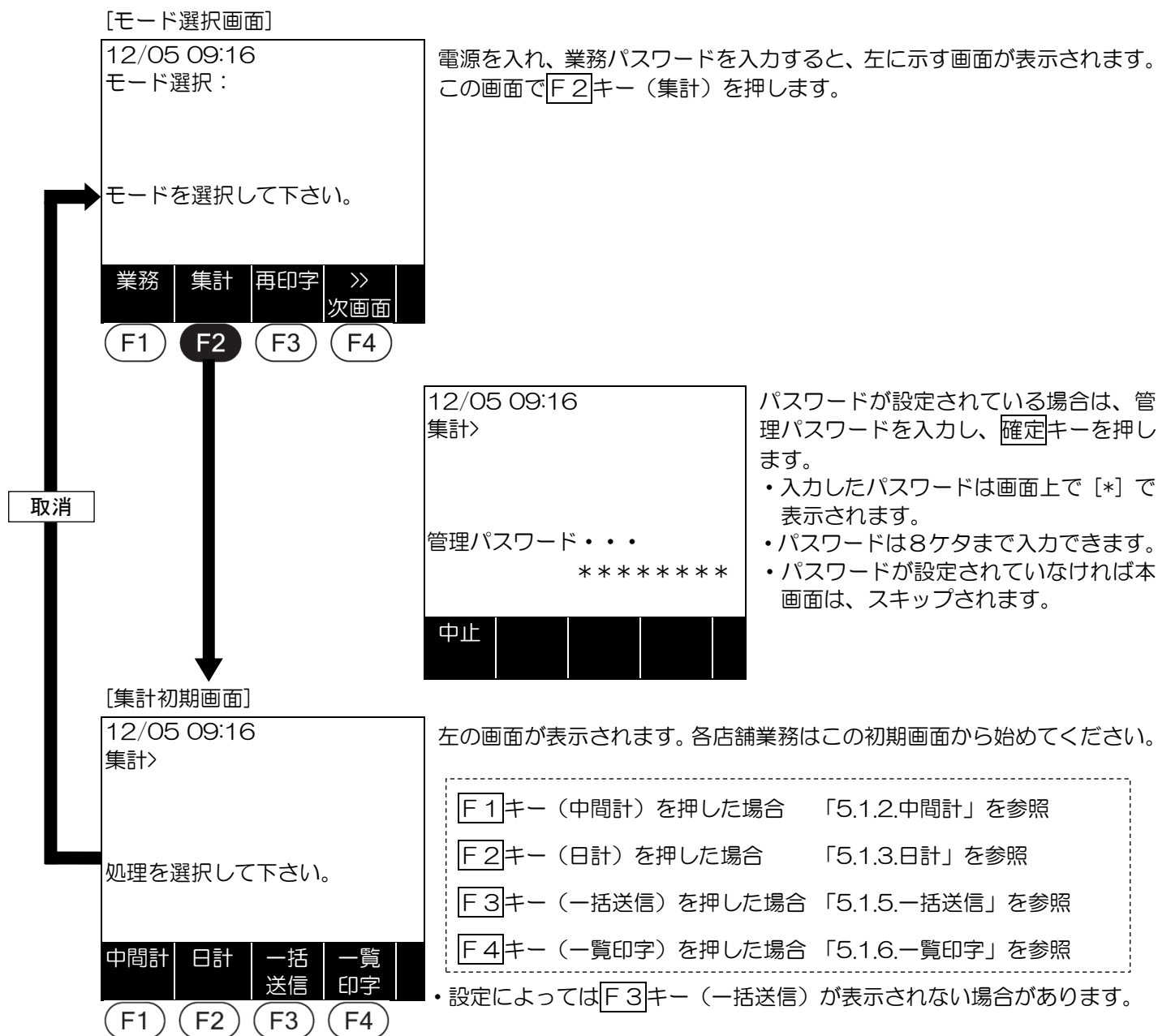
- 印字が終了すると、業務初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、業務初期画面が表示されない場合があります。

## 5. 店舗業務

ここでは、毎日の集計や各種の設定など本機を使用される場合に知っておいていただきたい内容について説明します。

### 5.1. 集計業務

#### 5.1.1. 集計業務に入る前に



業務名	説明
中間計	各日の営業途中に、現在までのポイント取引内容を確認する操作です。
日計	各日の営業終了後に、取引内容を集計して確認する操作です。 センタとの通信が発生します。 ※オフライン処理時のタンキングデータが端末に残っている場合、データが送信されます。 ※端末情報の更新が必要な場合、自動的にDLLが実行されます。
一括送信	オフライン処理時のタンキングデータをセンタへ送信する操作です。
一括印字	端末が保有するポイントテーブルの一覧を印字する操作です。

**Point!**

- 集計は、設定によりポイントプログラムごとに必要な場合があります。

## 5.1.2. 中間計

各日の途中で、現在までの取引内容を集計して印字する操作です。

1 12/05 09:16  
集計>

処理を選択して下さい。

中間計	日計	一括 送信	一覧 印字
-----	----	----------	----------

F1 F2 F3 F4

F1キー（中間計）を押します。

2 12/05 09:16  
集計>中間計>

処理を選択して下さい。

中止		一括	個別
----	--	----	----

F1 F2 F3 F4

F4キー（個別）を押します。

**Point!**

- F3キー（一括）を押した場合、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対して中間計処理を一括で行います。
- 設定によっては、一括を選択してもポイント中間計が実施されない場合があります。

3 12/05 09:16  
集計>中間計>個別>

処理を選択して下さい。

クレジット	Aポイント	Bポイント	>> 次画面
-------	-------	-------	-----------

F1 F2 F3 F4

中間計を行うポイント処理を選択します。  
※以下、F2キー（Aポイント）を選択した場合の例です。

4 12/05 09:16  
集計>中間計>Aポイント>

確定キーをどうぞ。

中止			
----	--	--	--

F1 F2 F3 F4

確定キーを押します。

5

12/05 09:16  
集計>中間計>A ポイント>

印字中

中間計伝票を印字します。

**Point!**

- 印字が終了すると、集計初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、集計初期画面が表示されない場合があります。



## 5.1.3. 日計

各日の営業終了後に、取引内容を集計して印字する操作です。

1 12/05 09:16  
集計>

処理を選択して下さい。

中間計	日計	一括 送信	一覧 印字
-----	----	----------	----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F2キー（日計）を押します。

2 12/05 09:16  
集計>日計>

処理を選択して下さい。

中止	一括	個別
----	----	----

(F1) (F2) (F3) (F4)

F4キー（個別）を押します。

**Point!**

- F3キー（一括）を押した場合、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対して日計処理を一括で行います。  
設定によっては、一括を選択してもポイント日計が実施されない場合があります。

3 12/05 09:16  
集計>日計>個別

処理を選択して下さい。

クレジット	Aポイント	Bポイント	>> 次画面
-------	-------	-------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

日計を行うポイント処理を選択します。  
※以下、F2キー（Aポイント）を選択した場合の例です。

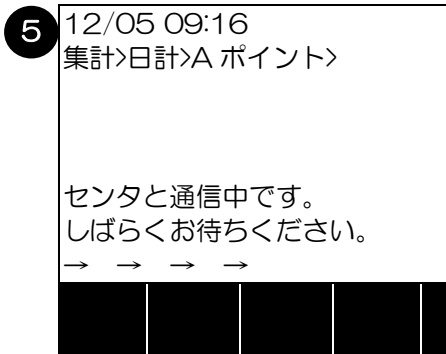
4 12/05 09:16  
集計>日計>Aポイント>

確定キーをどうぞ。

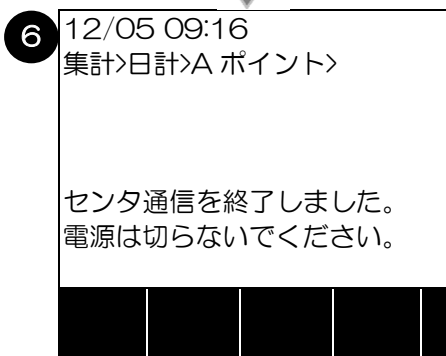
中止			
----	--	--	--

(F1) (F2) (F3) (F4)

確定キーを押します。



センタ通信を行います。



センタ通信後、日計を伝票に印字します。

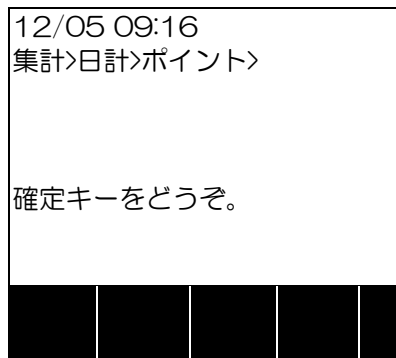
**Point!**

- 印字が終了すると、集計初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、集計初期画面が表示されない場合があります。

## 5.1.4. 自動日計

タイマ時間に端末が自動で日計処理を行います。  
業務終了後、モード選択画面または、業務もしくは集計のアイドル画面であることを確認してください。  
(その他の画面でタイマ時間を迎えた場合、自動日計処理が行われません。)  
また、業務終了後も端末の電源をOFFしないようにご注意ください。

自動日計起動画面



自動日計タイマにより日計の処理が行われる場合、左の画面が表示され、1分経過後に自動日計に日計処理が行われます。

### Point!

- 実行する場合は、**確定**キーを押すまたはそのまま放置してください。
- 営業中にタイマが起動し、端末をご利用する必要がある場合は、**リセット**キーを押して日計処理をキャンセルした後、手動で日計処理を実施してください。  
(手動日計については、5.1.3.を参照)

### 自動日計タイマ時に電源OFFしていた場合

電源ON後、上の画面が表示されます。画面の案内に従い**確定**キーを押して、日計処理を実行してください。お客様がいらっしゃる場合は、業務を行ったうえで日計処理を実行してください。

## 5.1.5. 一括送信

未送信の取引データを送信する操作です。

1 12/05 09:16  
集計>

処理を選択して下さい。

中間計	日計	一括 送信	一覧 印字
-----	----	----------	----------

F1 F2 **F3** F4

F3キー（一括送信）を押します。

2 12/05 09:16  
集計>一括送信>

処理を選択して下さい。

中止	一括	個別
----	----	----

F1 F2 F3 **F4**

F4キー（個別）を押します。

**Point!**

- F3キー（一括）を押した場合、ポイントだけではなくクレジットを含むすべての取引に対して一括送信処理を行います。
- 設定によっては、一括を選択してもポイント一括送信が実施されない場合があります。

3 12/05 09:16  
集計>一括送信>個別

処理を選択して下さい。

クレジット	Aポイント	Bポイント	>> 次画面
-------	-------	-------	-----------

F1 **F2** F3 F4

一括送信を行うポイント処理を選択して下さい。  
※以下、F2キー（Aポイント）を選択した場合の例です。

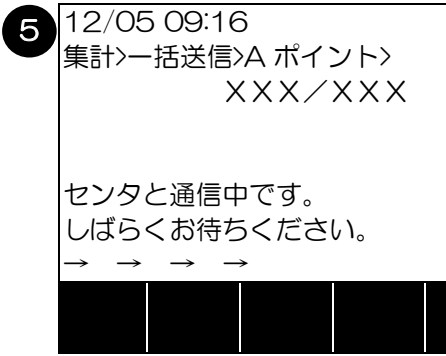
4 12/05 09:16  
集計>一括送信>Aポイント>

確定キーをどうぞ。

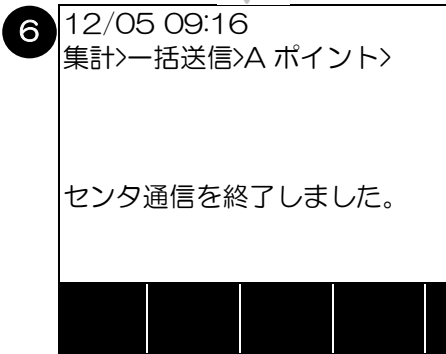
中止			
----	--	--	--

F1 F2 F3 F4

確定キーを押します。



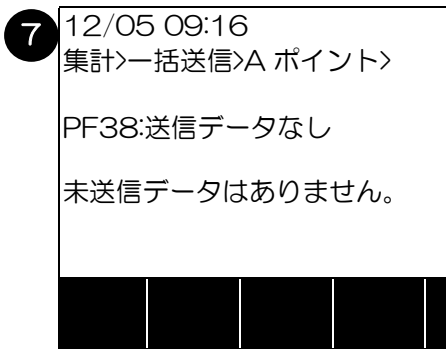
センタ通信を行います。  
「XXX/XXX」は進行状況を表示します。



センタ通信後、伝票を印字します。

**Point!**

- 印字が終了すると、集計初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、集計初期画面が表示されない場合があります。



送信データがない場合、左の画面が表示され約2秒後に集計初期画面に戻ります。

## 5.1.6. 一覧印字

この操作により、本機で利用できるポイント業務が確認できます。

1 12/05 09:16  
集計>

処理を選択して下さい。

中間計	日計	一括 送信	一覧 印字
-----	----	----------	----------

F1 F2 F3 F4

F4キー（一覧印字）を押します。

2 12/05 09:16  
集計>一覧印字>

一覧印字を行います。  
確定キーをどうぞ。

中止			
----	--	--	--

F1 F2 F3 F4

確定キーを押します。

3 12/05 09:16  
集計>一覧印字>

印字中

ポイント業務一覧を伝票に印字します。

**Point!**

- 印字が終了すると、集計初期画面に戻ります。
- 設定によって表示内容が異なる場合や、集計初期画面が表示されない場合があります。

## 5.2. 練習モード

本機の操作に慣れていない販売員の方が、業務の練習を行うときにお使いいただく機能です。通常の販売業務との区別が一目見てわかるように、練習モードのときは、画面が橙色になります。練習モードでは、センタとの通信は行われません。

### 5.2.1. 練習モード一覧

モード	業務名	説明
業務	ポイント付与	ポイント付与の練習を行います。
	来店ポイント	来店ポイントの練習を行います。
	ポイント利用	ポイント利用の練習を行います。
	残高照会	残高照会の練習を行います。
	ポイント取消	「ポイント付与」・「来店ポイント」・「ポイント利用」の取消の練習を行います。
	ポイントD L L	D L L業務の練習を行います。
	ポイント オンラインテスト	オンラインテスト業務の練習を行います。
集計	中間計	中間計業務の練習を行います。
	日計	日計業務の練習を行います。
	一括送信	一括送信業務の練習を行います。
	一覧印字	一覧印字の練習を行います。

## 5.2.2. 練習モード画面

- 1 12/05 09:16  
モード選択：  
モードを選択して下さい。  
業務 集計 再印字 >>  
次画面  
F1 F2 F3 F4

F4キー（次画面）を押します。

- 2 12/05 09:16  
モード選択：  
モードを選択して下さい。  
設定 練習 紙カット >>  
次画面  
F1 F2 F3 F4

F2キー（練習）を押します。

- 3 12/05 09:16  
練習>  
練習するモード（業務／集計）  
を選んで下さい。  
業務 集計  
F1 F2 F3 F4

練習したいモードを選択してください。

※ここでは、F1キー（業務）を選択した場合を説明します。

- 4 12/05 09:16  
練習>業務>  
処理を選択して下さい。  
クレジット Aポイント Bポイント >>  
次画面  
F1 F2 F3 F4

練習用の画面が表示されます。

練習したいポイント業務を選択して処理を続けてください。

操作内容は「4.ポイント業務」を参照してください。

### Point!

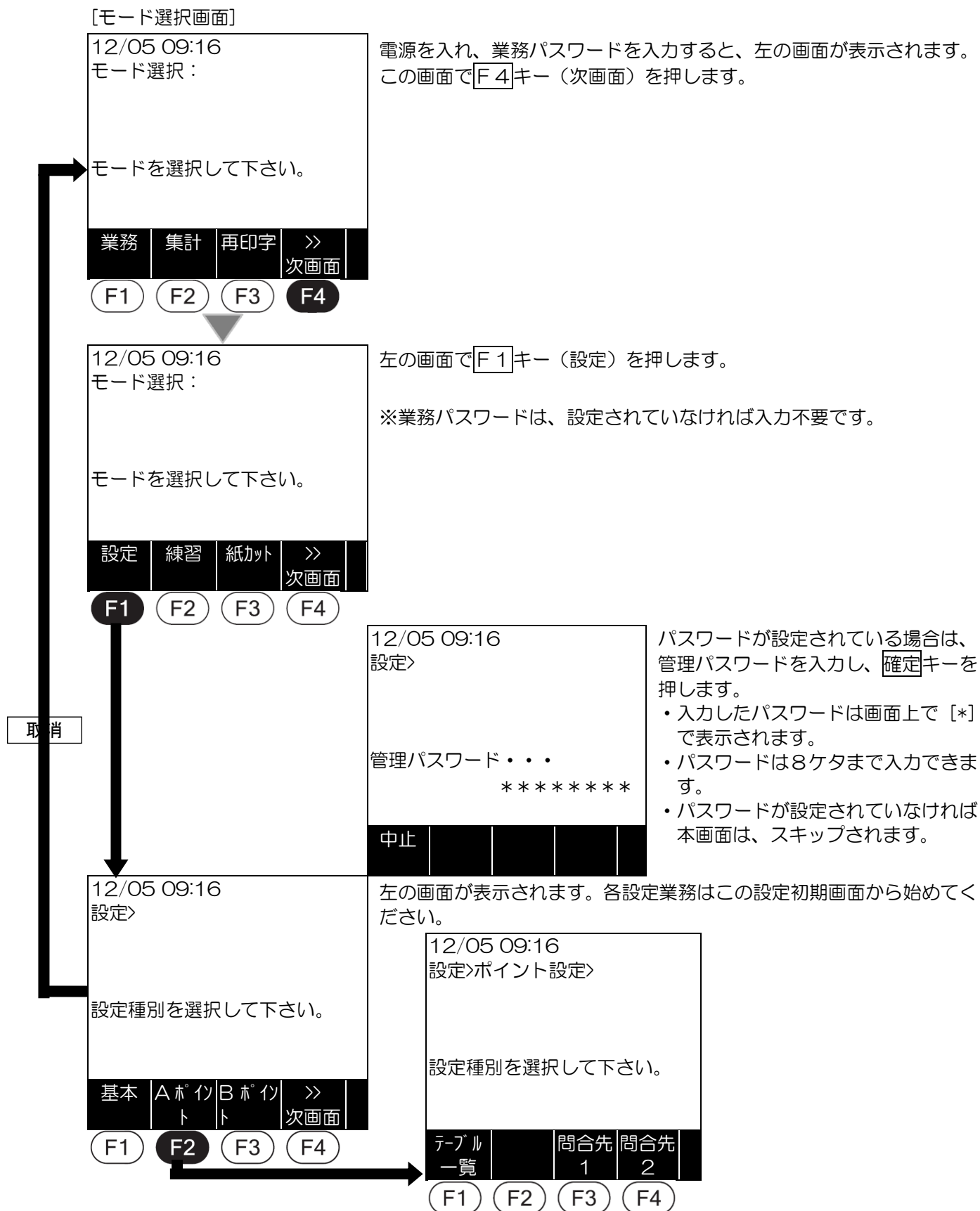
- 「練習モード」を終了するときは、「取消」キーを押してください。



## 5.3. 設定業務

本機のポイントに関する設定を行う機能です。

### 5.3.1. 設定モードに入る前に



業務名	説明
テーブル一覧印字	端末が保有するポイントテーブルの一覧を印字します。
問合せ先確認	ポイントに関するお問合せ先を表示または印字します。

## 5.3.2. テーブル一覧印字

ポイントテーブルの一覧を印字する機能です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
設定>

設定種別を選択して下さい。

基本	Aポイント	Bポイント	>> 次画面
----	-------	-------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F2キー(Aポイント)を押します。

2 12/05 09:16  
設定>ポイント設定>

設定種別を選択して下さい。

テーブル 一覧		問合先 1	問合先 2
------------	--	----------	----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

F1キー(テーブル一覧)を押します。

**Point!**

- 設定により表示内容が異なる場合があります。

3 12/05 09:16  
設定>ポイント設定>テーブル一覧>

テーブル一覧を出力します。  
実行キーをどうぞ。

中止			実行
----	--	--	----

(F1) (F2) (F3) (F4)

F4キー(実行)を押します。

4 12/05 09:16  
設定>ポイント設定>テーブル一覧>

印字中

--	--	--	--

テーブル一覧を伝票に印字します。

### 5.3.3. 問い合わせ先確認

ポイントに関するお問い合わせ先の確認をする機能です。  
以下は、Aポイントを選択した場合の例です。

1 12/05 09:16  
設定>

設定種別を選択して下さい。

基本	Aポイント	Bポイント	>> 次画面
----	-------	-------	-----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

[F2]キー（Aポイント）を押します。

2 12/05 09:16  
設定>ポイント設定>

設定種別を選択して下さい。

テーブル 一覧		問合先 1	問合先 2
------------	--	----------	----------

(F1) (F2) (F3) (F4)

[F3]キー（問合先1）または、[F4]キー（問合先2）を押します。

**Point!**

- 設定により表示内容が異なる場合があります。

3 12/05 09:16  
設定>ポイント設定>

問合先N  
ZZZZZZZZZZZZZZ  
ZZZ  
ZZZZZZZZZZZZZZ  
ZZZ

中止			印字
----	--	--	----

問い合わせ先が画面に表示されます。

**Point!**

- 印字する場合は、[F4]キー（印字）を押します。
- 設定により表示される内容が異なります。

## 6. エラーコード

### 6.1. 端末機からのエラーメッセージ

端末機からのエラーメッセージとエラー内容、その対処方法です。

#### P F X Xエラー

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF01	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF01:対象外カード もう一度やり直して下さい。	取り扱い対象外のポイントカードを読み取ったときに表示されます。	ポイントカードを確認のうえ、正しいポイントカードで処理をやり直して下さい。 対象のポイントカードで再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡して下さい。
PF02	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF02:チェックデジットエラー もう一度やり直して下さい。	取り扱い対象外のポイントカードを読み取ったときに表示されます。	ポイントカードを確認のうえ、正しいポイントカードで処理をやり直して下さい。 対象のポイントカードで再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡して下さい。
PF04	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF04:カード読取エラー もう一度やり直して下さい。	カード読み取り時の操作ミスまたはカードの磁気情報が壊れているときに表示されます。	再度、カード読込みを実施して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡して下さい。
PF07	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF07:マニュアル入力不可 XXXX  この業務は、 マニュアル入力できません。 中止キーをどうぞ。	マニュアル入力にて「ポイント利用」/「ポイント利用取消」業務を選択したときに表示されます。	中止キーを押すと初期画面に戻りますので、ポイントカードで処理して下さい。
PF08	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF08:未サポートバーコード このバーコード種別は、 お取扱いできません。 中止キーをどうぞ。	ポイントセンタからのDLLに、サポートされていないバーコード種別が含まれているときに表示されます。	中止キーを押すと初期画面に戻ります。 「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡して下さい。
PF11	03/13 12:04 業務>ポイント付与>  PF11:上限金額超え 上限金額を超えています。 取引を継続しますか？  はい   いいえ	入力された金額が、ポイント付与の上限金額を超えているときに表示されます。	入力金額に間違いがないか確認して下さい。入力金額が正しい場合には「はい」を押して処理を続けてください。 「はい」を押すとポイント上限と同値のポイントが付与されます。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF12	03/13 12:04 業務>ポイント付与>  PF12:下限金額エラー 下限未満です。 中止キーを押して、 もう一度やり直してください。	入力された金額が、付与の下限金額未満のときに表示されます。	入力金額を確認し、正しい金額を入力し直してください。
PF15	03/13 12:04 業務>ポイント付与>  PF15:ポイント計算エラー 中止キーを押して、 もう一度やり直してください。	ポイント付与計算処理中にエラーが発生したときに表示されます。	再度、ポイント付与処理をやり直してください。再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF16	03/13 12:04 業務>ポイント利用>  PF16:残高超エラー 残高を超えています。 入力値を確認してください。	ポイント利用時、入力（選択）したポイント数が残高を超えているときに表示されます。	利用ポイント数を変更する場合は、「訂正」を押してポイント数を入力（選択）し直してください。ポイント利用処理を中止する場合は、「中止」を押してください。
	訂正	中止	
PF21	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF21:〇〇規制中 未送信データがあります。 中止キーを押して、 集計モードより 一括送信して下さい。	タンキング件数が上限件数に達したときに表示されます。	中止キーを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「5.1.3 日計」参照
PF22	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF22:取引記録エリア不足 未送信データがあります。 中止キーを押して、 集計モードより 一括送信して下さい。	タンキング件数が上限件数に近くなったときに表示されます。	中止キーを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「5.1.3 日計」参照
PF23	03/13 12:04 業務>  PF23:未送信データあり 〇〇未送信データがあります。 確定キーをどうぞ。	センタに送信されていないポイントデータが端末内に残っているときに表示されます。	確定キーを押して、一括送信処理を実施してください。 ⇒一括送信処理は「5.1.5 一括送信」参照
PF24	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF24:業務規制中 中止キーを押して 集計モードより日計して下さい。	ポイントの日計データの件数が上限件数に到達したときに表示されます。	中止キーを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「5.1.3 日計」参照

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF25	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF25:取引記録エリア不足 中止キーを押して 集計モードより日計して下さい。	ポイントの日計データの件数が上限件数近くに到達したときに表示されます。	中止キーを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「5.1.3 日計」参照
PF26	03/13 12:04 業務>  PF26: 〇〇日計アラーム 中止キーを押して 集計モードより日計して下さい。	ポイントの日計処理が一定期間実施されていないときに表示されます。	中止キーを押して、日計処理を実施してください。 ⇒日計処理は「5.1.3 日計」参照
PF27	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF27: 〇〇業務不可 以下にご連絡ください。 ●●ポイントデスク TEL:XX-XXXX-XXXX	ポイントセンタからのDLL 指示でポイント業務ができない状態となっているときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF28	03/13 12:04 集計>日計>ポイント>  PF28:DLL 処理エラー DLL を行います。 確定キーをどうぞ。	自動 DLL 実施中に通信エラーが発生したときに表示されます。	確定キーを押して、DLL 処理を実施してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF31	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF31:テーブル未登録 ポイントDLL を 実行してください。 (対象テーブル名を出力)	ポイント業務に必要なテーブルが登録されていないときに表示されます。	中止キーを押して、ポイント DLL 処理を実施してください。再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF32	03/13 12:04 業務>ポイント利用>  PF32:業務選択エラー オフライン運用中のため 処理できません。	臨時オフライン運用中に、実施できない業務が選択されたときに表示されます。	オンライン復旧後にやり直してください。復旧に関するお問い合わせは、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF33	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF33:氷 け外開始日前エラー 中止キーをどうぞ。	ポイントサービスの開始日前にポイント業務が選択されたときに表示されます。	ポイントサービスの開始日を確認してください。開始日が不明なときは、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PF34	03/13 12:04 業務>ポイント>  PF34:氷 け外終了日後エラー 中止キーをどうぞ。	ポイントサービスの終了日以降にポイント業務が選択されたときに表示されます。	ポイントサービスを再開したい場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PF38	03/13 12:04 集計>一括送信>ポイント>  PF38:送信データなし 未送信データはありません。	ポイント一括送信処理時、ポイントの未送信データが端末に残っていないときに表示されます。	未送信データがないこと示すメッセージのため、対処は不要です。
PF41	03/13 12:04 業務>  PF41:サムチェックエラー 端末メーカーへ連絡下さい。 (対象テーブル名を出力) TEL:XX-XXXX-XXXX	端末内の情報が壊れたときに表示されます。	「8.3.端末故障時のお問い合わせ先」に連絡してください。
PF51	03/13 12:04 業務>ポイント付与>  PF51:通信エラー  XXXXXXXX  中止キーを押して、 もう一度やり直して下さい。	ポイントセンタとの通信中にエラーが発生したときに表示されます。 XXXXXX はエラーの詳細コードです。	中止キーを押して、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。その際、詳細コードをお知らせください。
PF52	03/13 12:04 業務>ポイント付与>  PF52:受信電文エラー  XXXXXXXX  伝票記載の連絡先へ お問合せ下さい。	電文受信処理中にエラーが発生したときに表示されます。 XXXXXX はエラーの詳細コードです。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。その際、詳細コードをお知らせください。
PF60	03/13 12:04 設定>ポイント設定>  PF60:パスワードエラー パスワードが違います。 確定キーをどうぞ。	誤った管理者パスワードが入力されたときに表示されます。 (管理者パスワード設定時のみ)	確定キーを押し、パスワードを確認のうえ、操作をやり直してください。
PF61	03/13 12:04 設定>ポイント設定>  PF61:パスワードエラー 確認のうえ、 もう一度やり直して下さい。	既定回数以上、誤った管理者パスワードが入力されたときに表示されます。 (管理者パスワード設定時のみ)	「8.2.ポイント以外の操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。



## POXXエラー

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
P004	<b>P004:入力タイムアウト</b>  もう一度やり直して下さい。 中止キーをどうぞ。	操作中にキー入力待ちタイムオーバーとなったときに表示されます。	中止キーを押すと初期画面に戻りますので、再度やり直して下さい。
P007	<b>P007:XXXXセンタと接続不可</b>  もう一度 確定キーをどうぞ。	センタと接続ができないときに表示されます。 XXXXXXはエラー詳細コードです。	もう一度確定キーを押して下さい。繰り返し発生するようであれば、「8.2.ポイント以外の操作方法に関するお問い合わせ先」へお問合せください。 その際は、エラー詳細コードをお知らせください。処理を終了するときは、中止キーを押して下さい。
P008	<b>P008:集計データはありません。</b>	前日の日計から取引が1件も成立していない場合に表示されます。	2秒後に元の入力画面に戻ります。直前に日計処理を実行している場合は、再印字を実行してください。それ以外は販売業務を続けてください。
P018	<b>P018:用紙切れ</b>  用紙をセットした後、 再印字キーをどうぞ。	用紙切れが発生したときに表示されます。	電源をOFFにして用紙をセットしてください。電源ON後、必要により再印字を行ってください。
P030	<b>P030:電源オン/オフ</b>  印字が完了していません。 再印字キーをどうぞ。	伝票印字中に電源がOFF→ONにされたときに表示されます。3行目は「確定キーをどうぞ。」と表示される場合もあります。	再印字キーを押すと伝票を再印字します。中止キーを押すと初期画面に戻ります。
P031	<b>P031:XXXXプリンタエラー</b>  プリンタを確認後 再印字キーをどうぞ。 再発する場合は、電源を オフ/オンして下さい。	伝票印字中にプリンタに異常が発生したときに表示されます。3行目は「確定キーをどうぞ。」と表示される場合もあります。	再印字キーを押すと伝票を再印字します。繰り返し発生するようであれば、「8.3.端末故障時のお問い合わせ先」に連絡してください。
P032	<b>P032:カバーオープン</b>  プリンタカバーを 閉め直して下さい。 再印字キーをどうぞ。	伝票印字時にプリンタカバーが開いているときに表示されます。「確定キーをどうぞ。」と表示される場合もあります。	プリンタカバーを閉じてください。 再印字キーを押すと伝票を再印字します。

## 6.2. ポイントセンタからのエラーメッセージ

ポイントセンタからのエラーメッセージとエラー内容、その対処方法です。

### PG××エラー

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PG01	<b>PG01:電文ヘッダ部異常</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG02	<b>PG02:電文データ部異常</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG11	<b>PG11:TID 未登録</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタで TID (端末識別番号) が登録されていないときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG12	<b>PG12:PID エラー</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG13	<b>PG13:処理エラー</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG14	<b>PG14:処理エラー</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG15	<b>PG15:DLL ファイルエラー</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG16	<b>PG16:応答コード変換エラー</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG21	<b>PG21:処理エラー</b>  伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PG31	<b>PG31:</b>  もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	日計または一括送信処理中にエラーが発生したときに表示されます。	再度、処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。

I7- コード	画面表示メッセージ	内容	対処
PG41	<b>PG41:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタにて受付ができなかった ときに表示されます。 (臨時オフライン対象業務の場 合、左記メッセージは表示され ません)	再度、ポイント処理をやり直して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に 関するお問い合わせ先」に連絡してくださ い。
PG42	<b>PG42:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタにて受付ができなかった ときに表示されます。 (臨時オフライン対象業務の場 合、左記メッセージは表示され ません)	再度、ポイント処理をやり直して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に 関するお問い合わせ先」に連絡してくださ い。
PG43	<b>PG43:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタにて受付ができなかった ときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に 関するお問い合わせ先」に連絡してくださ い。
PG44	<b>PG44:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタにて受付ができなかった ときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に 関するお問い合わせ先」に連絡してくださ い。
PG45	<b>PG45:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタにて受付ができなかった ときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に 関するお問い合わせ先」に連絡してくださ い。
PG46	<b>PG46:処理エラー</b> 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタ処理中にエラーが発生し たときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合 わせ先」に連絡してください。
PG99	<b>PG99:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、 伝票記載の連絡先へ お問い合わせ下さい。	センタ処理中にエラーが発生し たときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直して下さい。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に 関するお問い合わせ先」に連絡してくださ い。

## PPXXエラー

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP01	<b>PP01:電文エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP02	<b>PP02:電文エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP03	<b>PP03:電文エラー</b> 繰り返し発生する場合は、伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP04	<b>PP04:</b> もう一度やり直して下さい。 繰り返し発生する場合は、伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP05	<b>PP05:対象外業務エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	対象外のポイント業務が行われたときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP06	<b>PP06: 電文エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP07	<b>PP07: TID 未登録</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタでTID(端末識別番号)が登録されていないときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP11	<b>PP11: カード ID 未登録エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	ポイントカードがセンタで登録されていないときに表示されます。	カードの登録を行ったうえで、操作をやり直してください。
PP13	<b>PP13: カード ID 退会済エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	退会済みのポイントカードでポイント処理が行われたときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP15	<b>PP15:無効カードエラー</b> このカードではお取扱できません。	無効なポイントカードでポイント処理が行われたときに表示されます。	ポイントカードをお確かめのうえで、正しいカードで操作をやり直してください。
PP16	<b>PP16:利用不可カードエラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	ポイント利用できないポイントカードでポイント利用処理が行われたときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。

エラーコード	画面表示メッセージ	内容	対処
PP21	<b>PP21:上限金額エラー</b> 入力内容をご確認のうえ、もう一度やり直して下さい。	入力された金額が、ポイント付与の上限金額を超えているときに表示されます。	入力金額を確認し、ポイント処理をやり直してください。
PP22	<b>PP22:下限金額エラー</b> 入力内容をご確認のうえ、もう一度やり直して下さい。	入力された金額が、付与の下限金額未満のときに表示されます。	入力金額を確認し、ポイント処理をやり直してください。
PP25	<b>PP25:残高不足</b> 入力内容をご確認のうえ、もう一度やり直して下さい。	ポイント利用時、入力したポイント数がポイント残高を越えているときに表示されます。	入力ポイント数を確認し、ポイント処理をやり直してください。
PP26	<b>PP26:二重取消</b> 既に取消されています。 入力内容をご確認のうえ、もう一度やり直して下さい。	取消対象データが既に取り消されているときに表示されます。	入力内容を確認し、取消処理をやり直してください。
PP27	<b>PP27:取消対象データなし</b> 取引内容をご確認のうえ、もう一度やり直して下さい。	取消対象データがないときに表示されます。	入力内容を確認し、取消処理をやり直してください。
PP28	<b>PP28:取引通番重複エラー</b> 伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタにて受け付けた取引通番が重複したときに表示されます。	「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP33	<b>PP33:利用開始前エラー</b> 利用開始日のためこのカードはお取扱できません。	ポイント利用開始前のポイントカードでポイント処理が行われたときに表示されます。	このカードではまだお取扱できません。
PP41	<b>PP41:</b> もう一度やり直して下さい 繰り返し発生する場合は、伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタが障害中のときに表示されます。 (臨時オフライン対象業務の場合、左のメッセージは表示されません)	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP42	<b>PP42:メンテナンス中</b> しばらくしてからやり直してください。	センタがメンテナンス中のときに表示されます。 (臨時オフライン対象業務の場合、左のメッセージは表示されません)	しばらくしてから、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。
PP99	<b>PP99:</b> もう一度やり直して下さい 繰り返し発生する場合は、伝票記載の連絡先へお問合せ下さい。	センタ処理中にエラーが発生したときに表示されます。	再度、ポイント処理をやり直してください。 再発する場合は、「8.1.ポイント操作方法に関するお問い合わせ先」に連絡してください。

# 7. 伝票

ここでは、ポイントの伝票について説明します。

## 7.1. ポイント付与伝票／ポイント付与取消伝票

[ポイント付与伝票]

CARDNET	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	OFF ポイント付与
金額	¥ZZ, ZZZ, ZZ9
基本ポイント	Z, ZZZ, ZZ9 P
ボーナスポイント	Z, ZZZ, ZZ9 P
今回ポイント	Z, Z, ZZZ, ZZ9 P
ポイント残高	Z, Z, ZZZ, ZZ9 P
またのご来店をお待ちしております XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①CARDNETロゴ ・ ロゴを印字
  - ②伝票タイトル・・・ 伝票印字タイトルを印字
  - ③加盟店情報1・・・ 加盟店名を印字
  - ④加盟店情報2・・・ 加盟店名2行目を印字（通常は電話番号）
  - ⑤端末番号・・・ 端末識別番号（TID）を印字
  - ⑥再印字マーク・・・ 再印字の時に再印字マーク「R」を印字
  - ⑦ご利用日・・・ 端末の処理日時を印字
  - ⑧カードID・・・ ポイントカードIDを印字
  - ⑨ポイントカードタイプ・ ポイントカードのタイプを印字  
MN：マニュアル入力 MS：磁気カード  
BC：バーコード
  - ⑩取引通番・・・ 端末が採番するポイント取引通番を印字
  - ⑪オフライン識別・・・ 臨時オフライン処理を行った場合に「OFF」を印字
  - ⑫取引内容・・・ 取引内容（業務名）を印字
  - ⑬金額・・・ 取引金額を印字
  - ⑭基本ポイント・・・ 基本ポイントを印字
  - ⑮ボーナスポイント・ ボーナスポイントを印字
  - ⑯今回ポイント・・・ 今回付与ポイント合計値を印字
  - ⑰ポイント残高・・・ ポイント残高を印字
  - ⑱固定メッセージ・ ポイントプログラムごとに設定されたメッセージを印字（最大4行）
  - ⑲伝票種別・・・ 伝票種別（お客様控、加盟店控）を印字
- 注）設定や取引内容により、印字されない項目があります。

※以降の同様の印字項目に対する説明は省略します。

[ポイント付与取消伝票]

CARDNET	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	999999999999999999XXX MS
取引通番	99999
取引内容	ポイント付与取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
金額	¥ZZ, ZZZ, ZZ9
基本ポイント	-ZZ, ZZZ, ZZ9 P
ボーナスポイント	-ZZ, ZZZ, ZZ9 P
取消ポイント	-Z, Z, ZZZ, ZZ9 P
ポイント残高	Z, Z, ZZZ, ZZ9 P
ポイントを取り消しました。 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

- ①元取引日付・・・ 取消対象となる取引を行った日付を印字
- ②元取引通番・・・ 取消対象となる取引の通番を印字
- ③取消ポイント・・・ 取消ポイント合計数を印字



## 7.4. ポイント残高照会伝票

[ポイント残高照会伝票]

CARDNET	
[△△△△△取扱票]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
カードID	99999999999999999999 MS
取引通番	99999
取引内容	残高照会
ポイント残高	Z Z, Z Z Z, Z Z 9 P
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
お客様控	

①ポイント残高・・・ ポイント残高を印字

## 7.5. ポイントオンラインテスト伝票／ポイント手動D L L 伝票／ポイント一括送信伝票

[ポイントオンラインテスト伝票]

CARDNET	
[オンラインテスト]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント オンラインテストOKです	

[ポイント手動D L L 伝票]

CARDNET	
[D L L]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント D L L 登録OKです	



[ポイント一括送信伝票]

CARDNET	
[一括送信]	
加盟店名	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
端末番号	99999-999-99999 R
ご利用日	YYYY/MM/DD HH:MM:SS
△△△△△△△△ポイント 一括送信OKです XXX件中YYY件を送信しました。	

①ポイントスキーム名・・・ ポイントスキーム名を印字  
②固定メッセージ・・・ 端末に設定された固定メッセージを印字



## 7.6. ポイント中間計・日計伝票

[サマリ版]	[明細版]
 ポイント日計票	 ポイント日計票
① 加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	① 加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
② 端末番号 99999-999-99999 R	② 端末番号 99999-999-99999 R
③ 出力日時 YYYY/MM/DD HH:MM:SS △△△△△△△△△△ポイント	③ 出力日時 YYYY/MM/DD HH:MM:SS △△△△△△△△△△ポイント
④ ポイント付与 Z, ZZ9件 ¥ZZ, ZZZ, ZZ9	④ 日付 時刻 取引通番 オ/オ カードID
⑤ ポイント付与取消 Z, ZZ9件 -¥ZZ, ZZZ, ZZ9	⑤ 取引内容
⑥ 来店* イト Z, ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P	⑥ YYYYYMDD HH:MM 99999 オ 99999999999999999999XXX
⑦ 来店* イト取消 Z, ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P	⑦ ポイント付与 ¥99, 999, 999
⑧ ポイント利用 Z, ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P	⑧ YYYYYMDD HH:MM 99999 オ 99999999999999999999XXX
⑨ ポイント利用取消 Z, ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P	⑨ ポイント付与取消 -¥99, 999, 999
★★PP55-0: カウンタ不一致★★ 以下にご連絡ください。 ●●ポイントデスク Tel : xx-xxxx-xxxx	①
⑩ PP56-1: カウンタ不一致	②
	<< 合計 >> ポイント付与 Z, ZZ9件 ¥ZZ, ZZZ, ZZ9 ポイント付与取消 Z, ZZ9件 -¥ZZ, ZZZ, ZZ9 来店* イト Z, ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P 来店* イト取消 Z, ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P

ポイント利用  
Z, ZZ9件 ZZ, ZZZ, ZZ9 P

ポイント利用取消  
Z, ZZ9件 -ZZ, ZZZ, ZZ9 P

★★PP55-0: カウンタ不一致★★  
以下にご連絡ください。  
●●ポイントデスク  
Tel : xx-xxxx-xxxx

PP56-3: カウンタ不一致

### <サマリ版>

- ①伝票タイトル・・・日計または中間計のタイトルを印字
- ②出力日時・・・日計または中間計実施日時を印字
- ③ポイントスキーム名・・・ポイントスキーム名を印字
- ④ポイント付与・・・ポイント付与業務の合計件数と金額の合計値を印字
- ⑤ポイント付与取消・・・ポイント付与取消業務の合計件数と金額の合計値を印字
- ⑥来店ポイント・・・来店ポイント業務の合計件数と合計ポイント数を印字
- ⑦来店ポイント取消・・・来店ポイント取消業務の合計件数と合計ポイント数を印字
- ⑧ポイント利用・・・ポイント利用業務の合計件数と合計ポイント数を印字
- ⑨ポイント利用取消・・・ポイント利用取消業務の合計件数と合計ポイント数を印字
- ⑩カウンタ精査結果・・・日計時のカウンタ精査によりエラーコードが返ってきた場合にエラーメッセージを印字  
(複数エラーがあった場合は複数分印字)

注 /⑧⑨) 業務選択数に応じて印字内容が異なります。

### <明細版>

- ① 明細・・・ポイント取引の明細を日時順に印字
  - 1 行目：日付・時刻・取引通番・オン/オフ
  - 2 行目：カードID
  - 3 行目：業務名・金額もしくはポイント値
  - ※カード登録は金額・ポイント値印字なし
- ②合計・・・各業務の合計を印字  
※印字内容はサマリ版と同一

# 7.7. トレーニング伝票

[ポイント付与伝票]

**CARDNET**

■□□□□□□□□□□□□□□  
 □ トレーニング ■  
 ■□□□□□□□□□□□□□□

[△△△△ポイント取扱票]

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999 R  
 ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS  
 カード ID 99999999999999999999 MS

取引通番	99999
取引内容	ポイント付与
金額	¥99,999,999
基本ポイント	99,999,999P
ボーナスポイント	99,999,999P
今回ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P

トレーニング伝票です。  
 この伝票は無効です。

お客様控

[ポイント付与取消伝票]

**CARDNET**

■□□□□□□□□□□□□□□  
 □ トレーニング ■  
 ■□□□□□□□□□□□□□□

[△△△△ポイント取扱票]

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999 R  
 ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS  
 カード ID 99999999999999999999 MS

取引通番	99999
取引内容	ポイント付与取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
金額	¥99,999,999
基本ポイント	-99,999,999P
ボーナスポイント	-99,999,999P
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P

トレーニング伝票です。  
 この伝票は無効です。

お客様控

[来店ポイント伝票]

**CARDNET**

■□□□□□□□□□□□□□□  
 □ トレーニング ■  
 ■□□□□□□□□□□□□□□

[△△△△ポイント取扱票]

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999 R  
 ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS  
 カード ID 99999999999999999999 MS

取引通番	99999
取引内容	来店ポイント
加算ポイント	99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P

トレーニング伝票です。  
 この伝票は無効です。

お客様控

[来店ポイント取消伝票]

**CARDNET**

■□□□□□□□□□□□□□□  
 □ トレーニング ■  
 ■□□□□□□□□□□□□□□

[△△△△ポイント取扱票]

加盟店名 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

端末番号 99999-999-99999 R  
 ご利用日 YYYY/MM/DD HH:MM:SS  
 カード ID 99999999999999999999 MS

取引通番	99999
取引内容	来店ポイント取消
元取引日付	YYYY/MM/DD
元取引通番	99999
取消ポイント	-99,999,999P
ポイント残高	99,999,999P

トレーニング伝票です。  
 この伝票は無効です。

お客様控







## 8. 問い合わせ先

### 8.1. ポイント操作方法に関する問い合わせ先

ポイントの操作方法やポイントサービスの内容に関しては、下へお問い合わせください。

名称	POICHI サポートセンター
電話番号	0570-066-820
受付時間	10:00AM~8:00PM (1月1日を除く)

### 8.2. ポイント以外の操作方法に関する問い合わせ先

クレジットや電子マネーなど、ポイント以外の操作方法については、下へお問い合わせください。

名称	CARDNET サービスデスク
電話番号	0120-800-661
受付時間	年中無休

### 8.3. 端末故障時の問い合わせ先

端末機に不具合や故障が生じたときは、下記へお問い合わせください。

名称	オムロンフィールドエンジニアリングコールセンター
電話番号	0120-066-114
受付時間	9:00AM~6:00PM 年中無休
保守対応時間	翌営業日の9:00AM~6:00PM

### 8.4. ロール紙のご注文

ロール紙（サーマルロールペーパー）が不足したときは、端末本体に貼付している端末識別番号をご確認のうえ、下記へご注文ください。

電話番号	0120-707-243
受付時間	24時間・年中無休（自動音声応答）

※電話番号は、お間違いのないようにおかけください。

※一部の電話機でご利用になれない場合があります。

※ご注文からお届けまで1週間ほどかかります。お早めにご注文ください。

※消耗品の送付先は、当初の端末送付先または前回の消耗品送付先になります。ご送付先に変更がございましたら、CARDNET サービスデスク（TEL：0120-800-661）にて承ります。



