

# 【臨時用】売上票・売上集計表の使い方

端末故障時等の有事の際に活用ください。

## 1. 帳票に必要事項を入力する

- ・加盟店番号など一部パソコン上で入力できます。自動反映される箇所があるため、PDFファイルをダウンロードし、Adobe Acrobat Readerアプリケーションより編集してください。
- ・パソコンでの入力が難しい場合、手書きで記入ください。
- ・記入漏れ、誤りがないか確認ください。

## 2. 印刷する

- ・A4用紙に「**実際のサイズ**」を選択、**原則カラー**で印刷ください。

## 3. 必要事項を記入する

## 4. キリトリ線で切り取る

## 5. 貴店の都道府県を確認する

- ・下の<対象別都道府県>にて確認ください。

## 6. 該当する封筒用宛名ラベルを切り取り、封筒へ貼付する

- ・封筒は自身で用意ください。

## 7. JCB送付用帳票をJCBに郵送する

- ・個人情報保護の観点により、簡易書留または配達証明の利用をおすすめします。

### 【封筒用宛名ラベルについて】

<対象別都道府県>

#### (1) 武蔵野郵便局行を使用

北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、  
東京、神奈川、千葉、茨城、栃木、埼玉、群馬

#### (2) 鳥取中央郵便局行を使用

新潟、富山、石川、福井、長野、山梨、静岡、愛知、  
岐阜、三重、滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山、  
兵庫、鳥取、岡山、島根、広島、山口、香川、  
徳島、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、大分、  
熊本、宮崎、鹿児島、沖縄

#### (1) 武蔵野郵便局

✂ キリトリ

〒180-8001  
日本郵便株式会社  
武蔵野郵便局 郵便私書箱 第7号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

#### (2) 鳥取中央郵便局

✂ キリトリ

〒680-8799  
日本郵便株式会社  
鳥取中央郵便局 郵便私書箱 第40号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

✂️キリトリ

カード番号

有効期限GOOD THRU  
\_\_\_\_月/\_\_\_\_年

お名前  
\_\_\_\_\_

● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO.  
● 加盟店名 MERCHANT NAME

● 売上日付 DATE (西暦)  
20 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

● 売場名 DEPT  
● 担当 CLERK

取 消 票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の口内に「-」(マイナス)を記入のうえ左欄に〇印をつけてください。

品名・形式他 数量

お支払い ※右の口内に〇印をつけてください。

**売上票 [臨時用]**  
SALES DRAFT

お客様控  
CARDHOLDER COPY **C**

AUTHORIZATION CODE

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売 上 額	百 万	千	円
合計金額	百 万	千	円

① ショッピング 1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER  
② ショッピング 2回払い JCB  
③ ショッピング 分割払い JCB・AMEX

④ ボーナス1回払い JCB・AMEX・Diners  
⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ( )回

※ボーナス併用の場合は〇印をご記入ください。

✂️キリトリ

カード番号

有効期限GOOD THRU  
\_\_\_\_月/\_\_\_\_年

お名前  
\_\_\_\_\_

● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO.  
● 加盟店名 MERCHANT NAME

● 売上日付 DATE (西暦)  
20 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

● 売場名 DEPT  
● 担当 CLERK

取 消 票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の口内に「-」(マイナス)を記入のうえ左欄に〇印をつけてください。

品名・形式他 数量

お支払い ※右の口内に〇印をつけてください。

**売上票 [臨時用]**  
SALES DRAFT

加盟店様控  
MERCHANT COPY **B**

AUTHORIZATION CODE

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売 上 額	百 万	千	円
合計金額	百 万	千	円

① ショッピング 1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER  
② ショッピング 2回払い JCB  
③ ショッピング 分割払い JCB・AMEX

④ ボーナス1回払い JCB・AMEX・Diners  
⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ( )回

※ボーナス併用の場合は〇印をご記入ください。

※ご指定のない場合はショッピング1回払いになります。

✂️キリトリ

カード番号

有効期限GOOD THRU  
\_\_\_\_月/\_\_\_\_年

お名前  
\_\_\_\_\_

● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO.  
● 加盟店名 MERCHANT NAME

● 売上日付 DATE (西暦)  
20 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

● 売場名 DEPT  
● 担当 CLERK

取 消 票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の口内に「-」(マイナス)を記入のうえ左欄に〇印をつけてください。

品名・形式他 数量

お支払い ※右の口内に〇印をつけてください。

**売上票 [臨時用]**  
SALES DRAFT

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売 上 額	百 万	千	円
合計金額	百 万	千	円

① ショッピング 1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER  
② ショッピング 2回払い JCB  
③ ショッピング 分割払い JCB・AMEX

④ ボーナス1回払い JCB・AMEX・Diners  
⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ( )回

※ボーナス併用の場合は〇印をご記入ください。

※ご指定のない場合はショッピング1回払いになります。

✂️キリトリ

**売上票 [臨時用]**  
SALES DRAFT

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売 上 額	百 万	千	円
合計金額	百 万	千	円

① ショッピング 1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER  
② ショッピング 2回払い JCB  
③ ショッピング 分割払い JCB・AMEX

④ ボーナス1回払い JCB・AMEX・Diners  
⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ( )回

※ボーナス併用の場合は〇印をご記入ください。

**JCB送付用 JCB COPY**

JCBとのご契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合のみ、この売上票で集計できます。

**お願い 承認番号について**

・すべてのお取り引きに対し承認番号の取得が必要です。  
※カード券面にエンボス(凸凹)がないカードおよびUnion Pay(銀聯)カード、JCB PREMO、JCBデビットカード、JCBプリペイドカードの場合は、手書きの売上票・売上集計表のお取り扱いができません。決済端末機が必要になります。

JCBオーソリセーター 承認番号ご案内ダイヤル  
**0120-850-230** (24時間・年中無休・自動音声)

会員ご署名 CARDHOLDER'S SIGNATURE

左のお支払い、金額、日付を確認のうえご署名ください。

■ 欄に☑マークでご確認ください。  
■ 売上日付 ■ 署名 ■ カード有効期限

※ご指定のない場合はショッピング1回払いになります。

A 売上票は必ず必ず「JCB」に提出ください。

