

【臨時用】売上票・売上集計表の使い方

端末故障時等の有事の際に活用ください。

1. 帳票に必要事項を入力する

- ・加盟店番号など一部パソコン上で入力できます。自動反映される箇所があるため、PDFファイルをダウンロードし、Adobe Acrobat Readerアプリケーションより編集してください。
- ・パソコンでの入力が難しい場合、手書きで記入ください。
- ・記入漏れ、誤りがないか確認ください。

2. 印刷する

- ・A4用紙に「**実際のサイズ**」を選択、**原則カラー**で印刷ください。

3. 必要事項を記入する

4. キリトリ線で切り取る

5. 貴店の都道府県を確認する

- ・下の<対象別都道府県>にて確認ください。

6. 該当する封筒用宛名ラベルを切り取り、封筒へ貼付する

- ・封筒は自身で用意ください。

7. JCB送付用帳票をJCBに郵送する

- ・個人情報保護の観点により、簡易書留または配達証明の利用をおすすめします。

【封筒用宛名ラベルについて】

<対象別都道府県>

(1) 武蔵野郵便局行を使用

北海道、青森、岩手、宮城、秋田、山形、福島、
東京、神奈川、千葉、茨城、栃木、埼玉、群馬

(2) 鳥取中央郵便局行を使用

新潟、富山、石川、福井、長野、山梨、静岡、愛知、
岐阜、三重、滋賀、京都、大阪、奈良、和歌山、
兵庫、鳥取、岡山、島根、広島、山口、香川、
徳島、愛媛、高知、福岡、佐賀、長崎、大分、
熊本、宮崎、鹿児島、沖縄

(1) 武蔵野郵便局

✂ キリトリ

〒180-8001
日本郵便株式会社
武蔵野郵便局 郵便私書箱 第7号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

(2) 鳥取中央郵便局

✂ キリトリ

〒680-8799
日本郵便株式会社
鳥取中央郵便局 郵便私書箱 第40号

株式会社ジェーシービー 売上サービス部 行

✂ キリトリ

✂️キリトリ

カード番号

有効期限GOOD THRU
____月/____年

お名前

● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO.
● 加盟店名 MERCHANT NAME

● 売上日付 DATE (西暦)
20 ____年 ____月 ____日

● 売場名 DEPT
● 担当 CLERK

取 消 票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の口内に「-」(マイナス)を記入のうえ左欄に〇印をつけてください。

品名・形式他	数量

お支払い ※右の口内に〇印をつけてください。

① ショッピング 1回払い
JCB・AMEX・Diners・DISCOVER

B ボーナス1回払い
JCB・AMEX・Diners

② ショッピング 2回払い
JCB

R ショッピング リボ払い
JCB・Diners

K ショッピング 分割払い
JCB・AMEX

※分割回数に〇印をつけてください。

3561012

※ボーナス併用の場合は〇印を記入ください。

売上票 [臨時用] SALES DRAFT

お客様控
CARDHOLDER COPY C

AUTHORIZATION CODE

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売上額	百万	千	円
合計金額	百万	千	円

✂️キリトリ

カード番号

有効期限GOOD THRU
____月/____年

お名前

● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO.
● 加盟店名 MERCHANT NAME

● 売上日付 DATE (西暦)
20 ____年 ____月 ____日

● 売場名 DEPT
● 担当 CLERK

取 消 票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の口内に「-」(マイナス)を記入のうえ左欄に〇印をつけてください。

品名・形式他	数量

お支払い ※右の口内に〇印をつけてください。

① ショッピング 1回払い
JCB・AMEX・Diners・DISCOVER

B ボーナス1回払い
JCB・AMEX・Diners

② ショッピング 2回払い
JCB

R ショッピング リボ払い
JCB・Diners

K ショッピング 分割払い
JCB・AMEX

※分割回数に〇印をつけてください。

3561012

※ボーナス併用の場合は〇印を記入ください。

売上票 [臨時用] SALES DRAFT

加盟店様控
MERCHANT COPY B

AUTHORIZATION CODE

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売上額	百万	千	円
合計金額	百万	千	円

✂️キリトリ

カード番号

有効期限GOOD THRU
____月/____年

お名前

● 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NO.
● 加盟店名 MERCHANT NAME

● 売上日付 DATE (西暦)
20 ____年 ____月 ____日

● 売場名 DEPT
● 担当 CLERK

取 消 票 取り消しまたは返品の場合は金額の前の口内に「-」(マイナス)を記入のうえ左欄に〇印をつけてください。

品名・形式他	数量

お支払い ※右の口内に〇印をつけてください。

① ショッピング 1回払い
JCB・AMEX・Diners・DISCOVER

B ボーナス1回払い
JCB・AMEX・Diners

② ショッピング 2回払い
JCB

R ショッピング リボ払い
JCB・Diners

K ショッピング 分割払い
JCB・AMEX

※分割回数に〇印をつけてください。

3561012

※ボーナス併用の場合は〇印を記入ください。

売上票 [臨時用] SALES DRAFT

JCB送付用 JCB COPY

AUTHORIZATION CODE

承認番号

★金額の頭に¥をご記入ください。★金額訂正はできません。

売上額	百万	千	円
合計金額	百万	千	円

A 売上票は必ず必ず「JCB」に提出ください。

JCBとのお契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合のみ、この売上票で集計できます。

お願い 承認番号について

- ・すべてのお取り引きに対し承認番号の取得が必要です。
- ※カード券面にエンボス(凸凹)がないカードおよびUnion Pay(銀聯)カード、JCB PREMO、JCBデビットカード、JCBプリペイドカードの場合は、手書きの売上票・売上集計表のお取り扱いができません。決済端末機が必要になります。

JCBオーソリセーター 承認番号ご案内ダイヤル
0120-850-230 (24時間・年中無休・自動音声)

会員ご署名 CARDHOLDER'S SIGNATURE

左のお支払い、金額、日付を確認のうえご署名ください。

■ 欄に マークでご確認ください。

■ 売上日付 ■ 署名 ■ カード有効期限

✂️キリトリ ※ご指定のない場合はショッピング1回払いになります。

売上集計表(控) [臨時用]

加盟店番号

貴店名

所在地

ご担当者名

売上件数 件
※売上件数は最高100件までご集計ください。

JCBギフトカード枚数 枚

JCBギフトカードは券種内訳もご記入ください。
 500円 枚 1,000円 枚
 5,000円 枚 10,000円 枚

お支払い
お支払いごとに該当するものをひとつ選択し、○印でご指定ください。

① ショッピング1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER

② ショッピング2回払い JCBのみ

③ ショッピングリボ払い JCB・Diners

④ ボナスイ回払い JCB・AMEX・Diners

⑤ ショッピング分割払い JCB・AMEX

⑥ JCBギフトカード クレジット売上とJCBギフトカード売上は別の集計表で集計してください。

取り消し 集計表記入日 年 月 日
※取消分は金額の前に-(マイナス)を付けてください。

売上額 円

税・その他 円

売上額合計 円

この売上集計表控は大切に保管し、「お振り込みのご案内」と照合してください。

※「¥」マークの記入は必須ではありません。

売上集計表 [臨時用]

加盟店番号

貴店名

所在地

ご担当者名

売上件数 件
※売上件数は最高100件までご集計ください。

JCBギフトカード枚数 枚

JCBギフトカードは券種内訳もご記入ください。
 500円 枚 1,000円 枚
 5,000円 枚 10,000円 枚

お支払い
お支払いごとに該当するものをひとつ選択し、○印でご指定ください。

① ショッピング1回払い JCB・AMEX・Diners・DISCOVER

② ショッピング2回払い JCBのみ

③ ショッピングリボ払い JCB・Diners

④ ボナスイ回払い JCB・AMEX・Diners

⑤ ショッピング分割払い JCB・AMEX

⑥ JCBギフトカード クレジット売上とJCBギフトカード売上は別の集計表で集計してください。

取り消し 集計表記入日 年 月 日
※取消分は金額の前に-(マイナス)を付けてください。

売上額 円

税・その他 円

売上額合計 円

JCBとのご契約でアメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードを取り扱う場合のみ、この売上集計表で集計できます。

お取り扱いについて
 1. 売上額はショッピング1回払い・ショッピングリボ払い・ショッピング分割払い・ショッピング2回払い・ボナスイ回払い、JCBギフトカードのお支払い分に別けて混在しないよう集計ください。2. JCBカード、アメリカン・エクスプレスのカード、ダイナースクラブカード、ディスカバーカードお取り扱いは分をひとまとめにして集計ください。3. 取消分の売り上げは、売上票・売上集計表ともにお支払いおよび取り消し欄に○印を付け、売上分とは別にお支払い方法別に集計ください。

※「¥」マークの記入は必須ではありません。

B 加盟店様控

A JCBにご提出ください。