



世界にひとつ。あなたにひとつ。

JCB法人カード オンラインご入会フローマニュアル

2024/7/1版

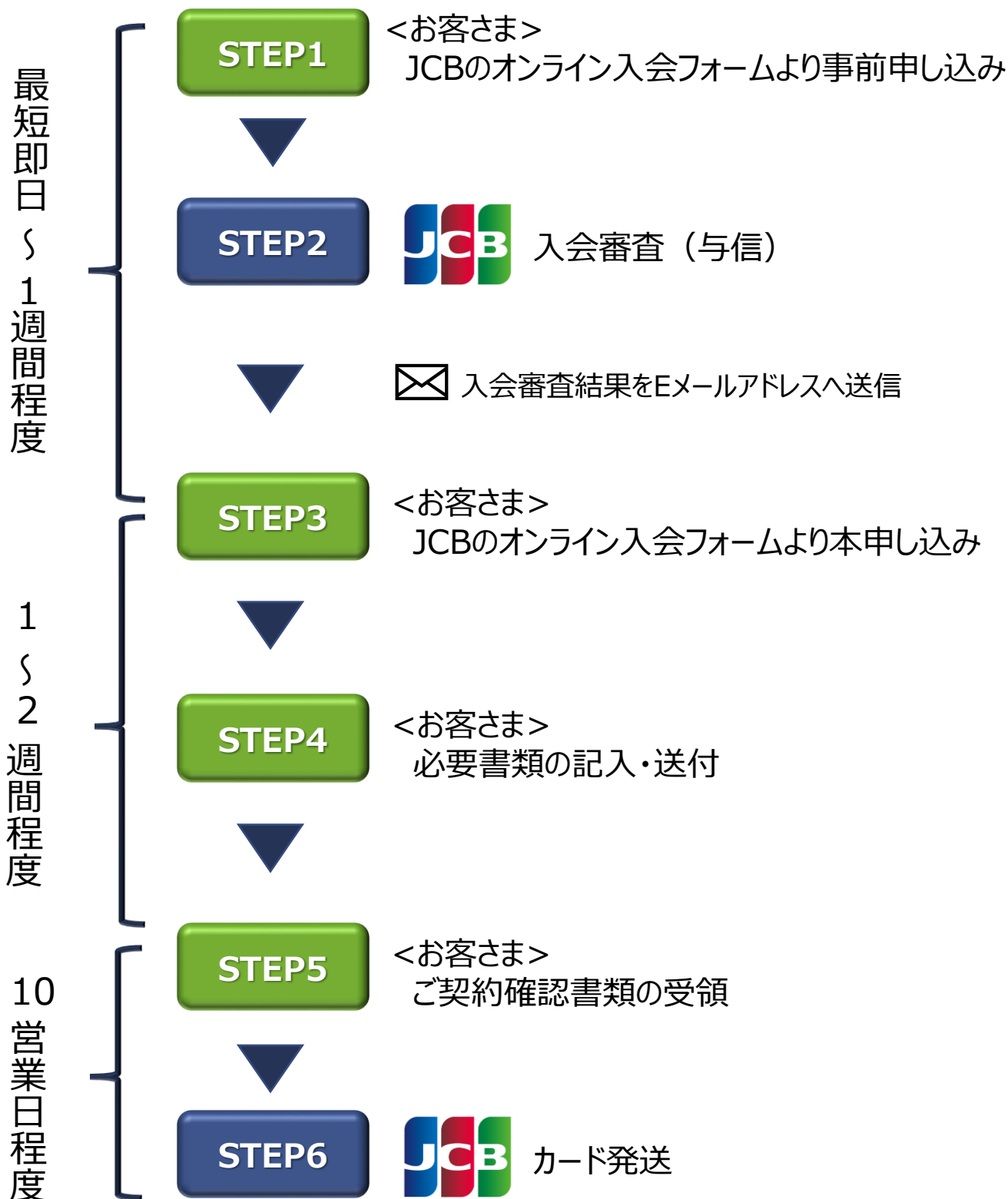
本資料は、JCBの法人カード(以下商品)の
オンライン入会申し込み手順をご案内するものです。
必ずよくお読みのうえお申し込みください。
※以下商品名はオンライン入会画面で表示される表記です。

<対象商品>

- ・JCBコーポレートカード
- ・JCBコーポレートカード（ラクス）
- ・パーチェシングサービス
- ・カードレスタクシーチケット
- ・カードレス商品券等購入サービス
- ・ガソリンカード
- ・ETCスルーカードN
- ・ETCスルーカードN（官公庁）

ご入会までの大まかな流れ

- ・オンライン入会の大まかな流れは以下6ステップになります。
- ・以降のページでSTEP毎に説明があるため、本資料を参照のうえ、オンライン入会を進めてください。
- ・お申し込み開始からカード発送まで、約1か月程度で可能です。
- ※書類審査等で前後する場合がございます。




⚠️ ご注意ください

- ・本入力画面では、約15分の間にページ更新がない場合、エラーとなります。
- ・ご入力に際しては、本書であらかじめ入力項目を確認の上で、ご入力をお願いいたします。

【申込情報入力】

ご希望のカード券種と相違ないか確認し、「法人情報」、「法人番号情報」、「申込窓口情報」、「法人カード契約情報」、「お支払い情報」、「お支払いサイクル」の各項目をご入力ください。

<事前申込例：JCBコーポレートカード申込の場合>



JCBカード オンライン入会申込

STEP1 申込情報入力 STEP2 STEP3

世界にひとつ、あなたにひとつ。

ご希望のカードと相違ないか確認ください

| | |
|---|--|
| 申込商品 | |
| 申込商品 | JCBコーポレートカード 経費運動をご検討の法人様は事前に営業部へのご連絡をお願いいたします。支社連絡先一覧 |
| 法人情報 | |
| 法人名 必須 | <input type="text" value="<例> 東西商事株式会社"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; font-size: x-small;"> <p>略称ではなく正式社名でご入力ください。 ※右の注意事項もご確認ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・支店単位での受付はできません。本社名でお申し込みください。 ・()、・および&を除く記号、スペースは入力できません。 ・20文字を超える場合は、法人格、法人名称を含めて入力可能な個所まで入力し、弊社から郵送する書面に正しい名称を記入してください。 </div> |
| 法人名 (フリガナ) 必須 | <input type="text" value="<例> トウザイショウジ (カ)"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; font-size: x-small;"> <ul style="list-style-type: none"> ・法人格がある場合は、法人格の省略表をご確認のうえ、貴社名を入力してください。 ・省略表にない法人格は、省略せずすべて入力してください。 </div> |
| 本社所在地 都道府県 必須 | ▼お選びください ▼ |
| 法人番号情報 | |
| 法人番号 必須 | <input type="text" value="<例> 1234567890123(13桁)"/> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 5px; font-size: x-small;"> <p>法人番号が不明な場合、国税庁法人番号公表サイトから確認が行えます。 <input type="checkbox"/> 法人番号をお持ちでない場合はチェックを入れてください。</p> </div> |
| 申込窓口情報 | |
| 部署名 必須 | <input type="text" value="<例> 経理部"/> |
| 部署名 (フリガナ) 必須 | <input type="text" value="<例> ケイリブ"/> |
| 申込担当者名 必須 | 姓 <input type="text" value="<例> 山本"/> |
| | 名 <input type="text" value="<例> 一夫"/> |
| 申込担当者名 (フリガナ) 必須 | 姓 <input type="text" value="<例> ヤマモト"/> |
| | 名 <input type="text" value="<例> カズオ"/> |
| 申込担当者所在地 都道府県 必須 | ▼お選びください ▼ |

法人番号は以下サイトからお調べ出来ます。

<https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

国税庁法人番号公表サイト

次のページへ続きます➡

【申込情報入力】

⚠️ ご注意ください

- ・設定した「入会申込用パスワード」はSTEP2の本申込時に必要になります。
- ・パスワードはお忘れの場合、JCBは確認できません。必ずお客様にてお控えください。

<事前申込例：前ページ続き>

| | | |
|--|--|---|
| 申込担当者電話番号 <small>必須</small> | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | |
| 申込担当者メールアドレス <small>必須</small> | <input type="text" value="<例> yamamoto.kazuo@jcb.co.jp"/> <input type="text" value="<例> yamamoto.kazuo@jcb.co.jp"/> <small>確認のため、もう一度入力してください。</small> | |
| 入会申込用パスワード <small>必須</small> | <input type="text" value="<例> 1a2B#3c4d/E"/> <small>半角英数字・記号8～20桁で設定してください。</small> <input type="text" value="<例> 1a2B#3c4d/E"/> <small>確認のため、もう一度入力してください。</small> | 必ずお控えください。 |
| 法人カード契約情報 | | |
| 月間利用見込額 <small>必須</small> | <input type="text" value="1000"/> 万円 | ・ピーク時の月間利用見込金額をご入力ください。ご入力金額をもとにご利用可能額を審査いたします。 |
| カード1枚あたり月間利用見込額 <small>必須</small> | <input type="text" value="100"/> 万円 | ・カード1枚あたりの月間利用見込額を入力ください。審査の上、カード1枚あたりのご利用可能額を決定します。 ・カードレス商品の場合はカードは発行されません（会員番号記載の書面を後日発送します） |
| 発行希望枚数 <small>※99枚まで入力可能 必須</small> | <input type="text" value="10"/> 枚 | ・入会と同時に申込みできる枚数は5枚までとなります。6枚目以降は契約完了後、別途WEBでの手続きが可能です。 ・100枚以上発行希望の場合、ページ下段の「お問い合わせはこちら」の電話番号へご連絡ください。 |
| お支払い方法 | | |
| お支払い方法手段選択 <small>必須</small> | <input checked="" type="radio"/> 口座振替 <input type="radio"/> 振込 | |
| 締切日 | 15日 | |
| お支払月 | 締切日の翌月 | |
| お支払日 | 10日 | |

お支払いサイクル

お支払いサイクル

「お支払い方法」で選択された情報を元に自動計算しています。

次へ進む

SUPPORT
お困りの際はお気軽に
お問い合わせください!

【確認】

内容をご確認し、最下部の「お申し込む」ボタンを押してください。



JCBカード オンライン入会申込

STEP1
申込情報入力

STEP2
確認

STEP3
完了

お申し込みは完了していません！

※内容を確認後、画面下の「申し込む」ボタンを押してください。

※ブラウザの戻るボタンは使用しないでください。

※入力漏れや間違いがある場合は、右の「修正」ボタンを押して入力フォームに戻り、正しく入力してください。

※システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります。

| | |
|---------------|--|
| 申込商品 | |
| 申込商品 | JCBコーポレートカード 修正 |
| 法人情報 | |
| 法人名 | 株式会社A票オンライン入会107 修正 |
| 法人名(フリガナ) | (カ) エービョウオンラインイチマルナナ 修正 |
| 本社所在地都道府県 | 東京都 修正 |
| 法人番号情報 | |
| 法人番号 | 未入力 修正 |
| 申込窓口情報 | |
| 部署名 | 経理部 修正 |

～ (省略) ～


| | |
|-----------------|--|
| お支払日 | 末日 修正 |
| お支払いサイクル | |
| お支払いサイクル | 2.0ヵ月 |

本ページは最終確認画面となります。
「申し込む」ボタンを押す前に再度入力内容をご確認ください。

申し込む

SUPPORT
④ お困りの際はお気軽に
お問い合わせください!

【完了】



JCBカード オンライン入会申込

STEP1
申込情報入力

STEP2
確認

STEP3
完了

お申し込みありがとうございました。

下に表示されている「申込用ID」は、入会申込時に必要です。
メモを取ったり、本ページを保存するなどして保管してください。

申込用ID

本申込用のIDが表示されます。
本申込時に必要となりますので、お控えください。
(審査完了後の案内メールにも表示されます)

- 審査の上、申込担当者メールアドレス宛に案内メールを送りますのでご確認ください。
- 審査の結果、お申込みいただけない場合があります。

▶ サイトのご利用について

Copyright JCB Co., Ltd. 2021 All Rights reserved.

- ・ご入力情報を元にJCBにて所定の審査を実施します。
※審査時に、営業担当から申込者へ確認のご連絡をする場合があります。
- ・審査完了後、以下のメールが送信されますのでご確認ください。

審査完了後

<メール文イメージ>

以下のメールアドレスから送信されます。受信が出来るように設定をお願いいたします。
mail@qa.jcb.co.jp

差出人 JCB Webmaster

送信日時: 2024年〇月〇日〇曜日 13:00

宛先: your@example.com

件名: JCBコーポレートカード入会手続きご案内メール

株式会社〇〇〇〇御中

このたびは「JCBコーポレートカード」をお申し込みいただき、誠にありがとうございます。
申込用ID・パスワードをご準備のうえ、下のURLよりオンライン入会申込ページへアクセスし、申込情報をご入力ください。
※一定期間お申込みがない場合、申込意思がないものとして、お見送りとなる場合がございますので、お早めにお申込みください。

申込用ID : A0001234

パスワード: 事前入力時に設定したログインパスワード

- ・本申込用のIDが表示されます。本申込時に必要となります。
- ・ログインパスワードは、事前申込時にお客様にて設定のパスワードです。（本書6ページ参照）

■オンライン入会申込ページ

<https://www.jcb.co.jp/~>

本申込用の入会ページURLを記載しています。
こちらを押下し、本申込へお進みください。

次ページ「STEP3 JCBのオンライン入会用フォームより本申し込み」へお進みください。

事前にご準備が必要な情報

- ・本申込にあたって、事前にご準備が必要な情報は以下です。
- ・本申込も事前申込と同様に、1ページあたり約15分経過でエラーとなるため、事前にご確認をお願いします。

| | ご入力情報 | 本書 参照ページ |
|--|---|---|
| 企業情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・英字社名 ・本社所在地住所 ・本社所在地電話番号（固定電話） ・資本金 ・設立年月 ・従業員数 | 10~11ページ |
| 実質的支配者情報 <small>※詳しくは参照ページ をご確認ください。</small> | 実質的支配者（代表者など）の <ul style="list-style-type: none"> ・氏名 ・生年月日 ・自宅住所 または、実質的支配者（親会社など）の <ul style="list-style-type: none"> ・名称 ・本店所在地住所 | <ul style="list-style-type: none"> ・12ページ ・24~30ページ |
| 管理責任者情報 <small>※本取引の責任者となります。原則部長以上 を設定ください。</small> | <ul style="list-style-type: none"> ・氏名 ・部署名、役職 ・勤務先電話番号（固定電話） ・生年月日 ・自宅住所 ・Eメールアドレス | 13~14ページ |
| その他、設定情報 | <ul style="list-style-type: none"> ・請求書、明細書の送付先情報 ・カード名義情報 | 15~17ページ |

【ID・パスワード入力】

認証

申込用ID
(半角英数字8桁) **必須**

パスワード
(半角英数字・記号) **必須**

次へ進む

事前申込にて取得した申込用IDとパスワードをご入力ください。
※事前申込完了後のご案内メールに記載あります。

【規約確認】

下をよくお読みのうえ、「同意のうえ、入力へ進む」ボタンを押してください。

下の「会員規約・特約および規定類（一部「抄」の場合あり）」およびPDFファイルの規約・規定類全文をすべて確認のうえ、画面下部の「同意のうえ、入力へ進む」を押してください。

必ずお読みください

- 必ずお申し込みになる法人の管理責任者の方がご入力ください。ご入力内容をもとに所定の審査のうえ、入会手続きをします。
- 当社は、会員規約（大型法人用）・特約・規定類（一部「抄」の場合あり。以下総称して「規約類」という）・その他記載された事項の内容を承認のうえ、下に記載のとおり申し込みますので、審査のうえ入会が認められた場合、カードを発行してください。カードの使用者は、規約類・その他記載された事項を承認し、カードを使用します。
- 会員規約第13条から第17条にあるとおり、本申し込みに関する入力内容やカード利用情報等を、取引判断や営業のご案内等のために必要な範囲内でカード発行会社またはJCBが利用すること、またカード発行会社またはJCBが加盟する信用情報機関および当該信用情報機関と提携する信用情報機関に提供し利用することを承認します。

下の会員規約・規定上に記載のカード発行会社（以下「当社」）は、本ページ末尾掲載の「ご相談窓口」にて確認できます。なお、カード発行会社が株式会社ジェーシービーの場合、「当社」、「両社」、「当社またはJCB」を「JCB」と読み替えます。

会員規約等

- ・ [会員規約（大型法人用）](#)
- ・ [JCB企業間決済サービス特約](#)
- ・ [PDFファイルの開覧方法はこちら](#)

ご用意いただくもの

- ・ お支払いに指定される民間金融機関の口座番号またはゆうちょ銀行の通帳番号を確認できるもの（ご提出は不要）
- ・ 管理責任者ご本人様と確認できる本人確認書類（日本国内発行の運転免許証または運転経歴証明書・マイナンバー（個人番号）カード・住民票の写し・各種健康保険証などのコピー）および対象の方は法人の本人確認書類（現在事項全部証明書・履歴事項全部証明書の原本またはコピー）の提出が必要となります。
- ・ 国税庁法人番号公表サイト、登記情報提供サービスまたは法人の本人確認書類にて「法人の名称」「本店所在地」「事業内容」「代表者氏名」を確認します。記載のない場合や現在の内容と異なる場合は、別途ご連絡します。
- ※「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき、法人の本人確認（法人名、所在地）および管理責任者の本人確認（お名前、生年月日、ご自宅住所）が必要となります。（いずれも有効期限内もしくは現在有効なもの）
- ※各種書類のマイナンバーや本籍、各種健康保険証の被保険者記号・番号、保険者番号、2次元バーコード等はペン等で復元できないよう、黒く塗りつぶしてください。
- ※介護保険証は、本人確認書類としてお取り扱いできません。
- ・ 後日、決算書類等の提出をお願いする場合があります。その場合は別途ご連絡します。

お申し込みの際のご注意

- ・ 「お申し込みの確認」のため、ご自宅またはお勤め先に連絡することがあります。

ご相談窓口

- ・ 上の「会員規約・特約および規定類（一部「抄」の場合あり）」およびPDFファイルの規約・規定類全文をすべて確認のうえ、同意します。

同意のうえ、入力へ進む

規約PDFを確認、保管の上で、ボタンを押してください。

⚠️ ご注意ください

- ・本入力画面では、約15分以内にページ更新がない場合、エラーとなります。
- ・ご入力の際は、本書であらかじめ入力項目を確認いただき、ご入力をお願いいたします。
- ・1ページのご入力に約15分以上要する場合は、画面左下の「やりなおす」「前へ戻る」ボタンを押して、再入力をお願いします。

【導入法人について】

<本申込例：JCBコーポレートカード申込の場合>



JCBカード オンライン入会申込

STEP1
導入法人について

STEP2
管理責任者について

STEP3
送付先・支払い方法について

STEP4
カード名義について

STEP5
内容の確認

ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

ご希望のカード



JCBコーポレートカード

本カードお申し込みについてのご注意事項

※入会に際しては、所定の審査があります。事前に確認しました諸条件にかかわらず、本審査の結果によっては入会を見送る場合があります。

法人について

・法人番号をもとに国税庁法人番号公表サイトから法人名や本社所在地の情報を取得し、画面上に表示しています。また、入力欄にも一部を事前表示する場合があります。

| | | |
|----------|--|--|
| 法人名 | 株式会社A票オンライン入会 3 2 | ・法人番号公表サイトの法人名にスペースが含まれる場合、スペースを削除して表示しています。 |
| 法人名フリガナ | (カ) エーヒョウオンラインサンニ | |
| 事業所名 | <input type="text" value="＜例＞ 大阪支店"/> | ・支店等でお申し込みの場合のみ入力ください。 ・支店等は現在事項全部証明書もしくは履歴事項全部証明書へ記載されている場合のみお申し込み可能となります。 |
| 事業所名フリガナ | <input type="text" value="＜例＞ オオサカシテン"/> | |
| 英字社名 | <input type="text" value="＜例＞ OSAKA TRADING CO., LTD."/> | ・カードを発行する場合、貴社名をアルファベットでJCB法人カードに刻印します。アルファベットは大文字で入力してください。 |
| 代表者名 | 姓 (Last Name) <input type="text" value="＜例＞ 山本"/> 名 (First Name) <input type="text" value="＜例＞ 一夫"/> | |
| 代表者名フリガナ | 姓 (Last Name) <input type="text" value="＜例＞ ヤマモト"/> 名 (First Name) <input type="text" value="＜例＞ カズオ"/> | |

次のページへ続きます➡

【導入法人について】

<本申込例：前ページ続き>

| | | |
|---------------|---|--|
| 本社所在地 郵便番号 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> | <ul style="list-style-type: none"> 郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押してください。 郵便番号が不明な場合 |
| 本社所在地 漢字住所 | <input type="text"/> <例> 5-4東西ビルA棟3階 | <ul style="list-style-type: none"> 全角文字で入力してください。（記号・スペース入力不可） 数字、アルファベットの入力も可能です。 法人（「法人格」のある組織および団体）の場合、法人の本人確認書類と同じ表記で入力してください。 続きの住所に「丁目」などが重複していないか確認してください。 続きの住所が34文字を超える場合は、ビル名を省略して、階数のみを入力してください。 |
| 本社所在地 カナ住所 | <input type="text"/> <例> トウザイビルエートウ3カイ | <ul style="list-style-type: none"> 英字も含めて、カナ全角で入力してください。 ビル名も入力してください。続きの住所が34文字を超える場合は、ビル名を省略して、階数のみを入力してください。 |
| 本社所在地 電話番号 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | <ul style="list-style-type: none"> 在籍確認に必要なため固定電話番号を入力してください。フリーダイヤルや携帯電話番号を入力した場合、入会のご希望に添えない場合があります。 STEP2で入力いただく管理責任者様の在籍確認に必要なため、固定電話をお持ちでない場合、入会のご希望に沿えない場合があります。 |
| 所在地 住所設定有無 | <input type="checkbox"/> 本社と所在地が異なる | <p>以下の場合にチェックをお願いいたします。</p> <ul style="list-style-type: none"> 本社住所が登記されている住所と異なる場合。 支店、支社からのお申し込みの場合。 |
| 上場企業 | <input type="checkbox"/> 上場している | <ul style="list-style-type: none"> 対象の金融商品取引所は次のとおりです。 東京証券取引所、名古屋証券取引所、札幌証券取引所、福岡証券取引所、大阪取引所、東京金融取引所 |
| 資本金 | <input type="text" value="▼お選びください"/> | <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> 上場企業の場合は、必ずチェックをお願いいたします。 </div> |
| 設立年月 | 年 <input type="text" value="▼お選びください"/> 月 <input type="text" value="▼お選びください"/> | |
| 従業員数 | <input type="text" value="▼お選びください"/> | |
| カードのご利用目的 | ご利用目的は「事業費決済」となります。 | |
| お申し込み法人の種類 | <input type="radio"/> 1.個人事業主、国、地方公共団体、人格のない社団または財団、独立行政法人 <input checked="" type="radio"/> 2.株式会社、有限会社、投資法人、特定目的会社等（資本多数決を採用する法人） <input type="radio"/> 3.1~2に該当しない場合（社団・財団法人、学校法人、医療法人、合名会社、合資会社、合同会社等） | |

次のページへ続きます➡

【導入法人について】

- ・前頁にて、「上場している」にチェックを入れた場合、以下のページは表示されません。
- ・実質的支配者に関する詳細は、24～30ページを参照ください。

<本申込例：前ページ続き>

| 実質的支配者について | |
|---------------|---|
| 実質的支配者の人数と関係性 | <p>実質的支配者について詳しくはこちら</p> <p>(1)議決権の25%超を直接・間接に保有する個人、国等・上場企業はいますか？いる場合は、数を選択してください。</p> <p>いない</p> <p>(2)出資、融資、取引その他の関係を通して事業活動に支配的な影響力を有する個人、国等・上場企業はいますか？いる場合は、数を選択してください。</p> <p>いない</p> <p>(3)お申し込み法人の業務を執行する代表者の方は何人いますか？</p> <p>1人</p> <p>※実質的支配者は犯罪収益移転防止法に基づき申告が必要となります。申告された実質的支配者の方へはJCBから連絡することはありません。</p> <p><申し込まれる法人が上場企業の場合> ・(1)にて「1」を選択してください。</p> |
| 支配者の人格1 | <p><申し込まれる法人が上場企業の場合> 「国等・上場企業」を選択してください。</p> <p>人格「国等・上場企業」とは主に以下が該当します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実質的支配者が上場企業、外国市場の上場企業、これらの団体の子会社 ・実質的支配者が国、地方公共団体、人格のない社団または財団、独立行政法人、国または地方公共団体が1/2以上出資している法人、外国政府、外国の地方公共団体、これらの団体の子会社 <p>※非上場企業は実質的支配者となりません。非上場企業の議決権を50%超保有する個人がいれば「個人」を選択してください。</p> <p>詳細はこちら</p> <p><input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 国等・上場企業</p> |
| 氏名 | <p><input type="checkbox"/> 代表者の名前をコピーする</p> <p>姓 (Last Name) <input type="text" value="山本"/></p> <p>名 (First Name) <input type="text" value="一夫"/></p> |
| 関係性 | <p><input checked="" type="radio"/> 代表者（業務執行）</p> |
| 生年月日 | <p>年 ▼お選びください</p> <p>月 ▼お選びください</p> <p>日 ▼お選びください</p> |
| 自宅住所 | <p>(1)自宅住所は国内か海外かを選択してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> 国内 <input type="radio"/> 海外</p> <p>(2)郵便番号を入力してください。</p> <p><input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索 郵便番号が不明な場合</p> <p>※郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押してください。</p> <p><input type="text" value="〒100-0001"/></p> <p><例> 東西マンションA棟4 1 5</p> <p>※全角文字で入力してください。（記号・スペース入力不可）</p> <p>※アパート・マンション名、部屋番号も入力してください。続きの住所が34文字を超える場合は、アパート・マンション名を省略して、部屋番号のみを入力してください。</p> |

※ご入力いただいたご自宅住所に、JCBから訪問や郵送等による営業は行いませんので、ご安心ください。


やりなおす

次へ進む

SUPPORT
① お困りの際はお気軽にお問い合わせください!

【管理責任者について】

<本申込例：前ページ続き>



JCBカード オンライン入会申込

STEP1
導入法人について


STEP2
管理責任者
について

STEP3
送付先・支払い方
法について

STEP4
カード名義
について

STEP5
内容の確認

ご希望の
カード



ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

管理責任者情報

| | | | |
|-----------|-----------|---|---|
| 管理責任者お名前 | 必須 | 姓 (Last Name) <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞田中"/> 名 (First Name) <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞次郎"/> | <ul style="list-style-type: none"> ・管理責任者は申し込みされる法人から選定ください。 ・システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります。 ・本人確認書類と同じ表記で入力してください。 |
| 管理責任者フリガナ | 必須 | 姓 (Last Name) <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞タナカ"/> 名 (First Name) <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞ジロウ"/> | |
| 所属部署名 | 必須 | <input style="width: 300px;" type="text" value="＜例＞経理部"/> | |
| 所属部署名フリガナ | 必須 | <input style="width: 300px;" type="text" value="＜例＞ケイリブ"/> | |
| 役職名 | 必須 | <input style="width: 300px;" type="text" value="＜例＞部長"/> | |
| 勤務先電話番号 | 必須 | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> | <ul style="list-style-type: none"> ・在籍確認に必要なため、固定電話の番号を入力してください。フリーダイヤルや携帯電話番号を入力した場合、書面や電話で固定電話の有無を確認する場合があります。 ・固定電話をお持ちでない場合、入会のご希望に沿えない場合があります。 |
| 内線番号 | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | |
| FAX番号 | | <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> | |

固定電話を入力してください。
 ※勤務先電話番号および本社電話番号のいずれも固定電話をお持ちでない場合、JCBまでお問い合わせください。

次のページへ続きます➡

【管理責任者について】

<本申込例：前ページ続き>

| | | | |
|---|----|---|---|
| 生年月日 | 必須 | 年 ▼お選びください 月 ▼お選びください 日 ▼お選びください | ・「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく本人確認業務のため、管理責任者の方の生年月日をご入力ください。 |
| 自宅郵便番号 | 必須 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> | ・郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押してください。 郵便番号が不明な場合 |
| 自宅漢字住所 | 必須 | <input type="text"/> <例> 南北マンションB棟501 | <ul style="list-style-type: none"> ・「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく本人確認業務のため、管理責任者の方のご自宅住所をご入力ください。原則として、ご自宅住所に、ご契約確認書類を送付します。「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づく代表者等（＝管理責任者）の確認業務のため、登記簿に代表権を有する役員として管理責任者様の記載がない場合は、電話で在籍確認をすることがあります。 ・全角文字で入力してください。（記号・スペース入力不可） ・管理責任者の本人確認書類と同一の住所を入力してください。 ・続きの住所に「丁目」などが重複していないか確認してください。 ・アパート・マンション名、部屋番号も入力してください。続きの住所が34文字を超える場合は、アパート・マンション名を省略して、部屋番号のみを入力してください。 |
| <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>ご自宅宛てに「ご契約確認書類」をお送りいたします。 ※本書23ページを参照ください。</p> </div> | | | |
| 自宅カナ住所 | 必須 | <input type="text"/> <例> ナンボクマンションビートウ501 | <ul style="list-style-type: none"> ・全角文字で入力してください。（記号・スペース入力不可）英字はカナ全角で入力してください。（例：A→エー） ・アパート・マンション名、部屋番号も入力してください。続きの住所が34文字を超える場合は、アパート・マンション名を省略して、部屋番号のみを入力してください。 |
| Eメールアドレス | 必須 | <input type="text"/> <例> tanaka.jiro@jcb.co.jp 確認のため、もう一度入力してください。 <input type="text"/> <例> tanaka.jiro@jcb.co.jp | <ul style="list-style-type: none"> ・入会手続きに関するメールをお送りします。（携帯メールアドレスは登録できません。） ・ドメイン指定受信の設定をしている方は、以下ドメインの追加をお願いします。「@」より後ろの部分をご登録ください。 「@info.jcb.co.jp」、「@qa.jcb.co.jp」、「@cj.jcb.co.jp」、「@houjin.jcb.co.jp」 |
| <input type="button" value="前へ戻る"/> | | <input type="button" value="次へ進む"/> | |
| | | <small>SUPPORT</small> <input type="button" value="お困りの際はお気軽にお問い合わせください!"/> | |

次のページへ続きます➡

【送付先・支払い方法について】

<本申込例：前ページ続き>



JCBカード オンライン入会申込



STEP1
導入法人について

STEP2
管理責任者について

STEP3
送付先・支払い方法について

STEP4
カード名義について

STEP5
内容の確認

ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

請求書・明細書送付宛先欄

| | | |
|----------------|---|---|
| 請求書・明細書送付先指定有無 | <input checked="" type="checkbox"/> あり | <ul style="list-style-type: none"> ・請求書・明細書送付先に部署名、担当者名を個別に指定する場合、「あり」を選択してください。 ・「あり」を選択しない場合、部署名および担当者名なしでSTEP1で登録された契約住所へ送付します。 |
| 部署名 | <input type="text" value="<例> 経理部"/> | |
| 部署名フリガナ | <input type="text" value="<例> ケイリブ"/> | |
| 担当者名 | 姓 <input type="text" value="<例> クレジットカード"/> 名 <input type="text" value="<例> ご担当者"/> | <ul style="list-style-type: none"> ・システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります。 ・個人名を設定しない場合も次のとおり設定可能です。 例) 担当者名 (姓) に「クレジットカード」 (名) に「ご担当者」 |
| 担当者名フリガナ | 姓 <input type="text" value="<例> クレジットカード"/> 名 <input type="text" value="<例> ゴタントウシヤ"/> | |

お支払い方法

| | | |
|------------|--------|-----------------------------|
| お支払い方法手段選択 | 振込 | ※事前入力時に指定した方法からの変更は不可となります。 |
| 締切日 | 末日 | |
| お支払月 | 締切日の翌月 | |
| 支払日 | 末日 | |



前へ戻る

次へ進む

SUPPORT
 ① お困りの際はお気軽にお問い合わせください!

【カード名義について】

<本申込例：前ページ続き>

| JCBカード オンライン入会申込 | | ご希望のカード |
|---|--|--|
|  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">STEP1 導入法人について</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">STEP2 管理責任者について</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">STEP3 送付先・支払い方法について</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; background-color: #FFD700;">STEP4 カード名義について</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">STEP5 内容の確認</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">  </div> | | |
| ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。 | | |
| カード名義について (1枚目) | | |
| カード名義 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 5px;">必須</div> <div style="margin-right: 10px;">姓</div> <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞山本"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="margin-right: 10px;">名</div> <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞一夫"/> </div> | <ul style="list-style-type: none"> ・システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります。 |
| カード名義フリガナ | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 5px;">必須</div> <div style="margin-right: 10px;">姓</div> <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞ヤマモト"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="margin-right: 10px;">名</div> <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞カズオ"/> </div> | |
| ローマ字名 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 5px;">必須</div> <div style="margin-right: 10px;">姓</div> <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞YAMAMOTO"/> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="margin-right: 10px;">名</div> <input style="width: 150px;" type="text" value="＜例＞KAZUO"/> </div> | <ul style="list-style-type: none"> ・ローマ字名の表記をご確認のうえ、変更が必要な場合は直接入力してください。 ・ローマ字は入力制限文字数以内で自動変換しています。自動変換後にお名前（フリガナ）を修正した場合は、ローマ字名も修正してください。 ・入力制限文字数を超える場合は、希望の省略名に修正してください。＜省略例＞YAMAMOTO KAZUO → YAMAMOTO K |
| 生年月日 | <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-start;"> <div style="margin-bottom: 5px;">年 ▼お選びください ▼</div> <div style="margin-bottom: 5px;">月 ▼お選びください ▼</div> <div>日 ▼お選びください ▼</div> </div> | |
| 性別 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 5px;">必須</div> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 </div> </div> | |
| JCBカードの暗証番号 | <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin-right: 5px;">必須</div> <div style="margin-right: 10px;"> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> 数字4桁で入力してください。 </div> </div> <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/> 確認のため、もう一度ご入力ください。 </div> </div> | <ul style="list-style-type: none"> ・次に当てはまる数字は指定できません。 (1) 生年月日の組み合わせ (2) 「1111」などの4桁の同じ数字 |


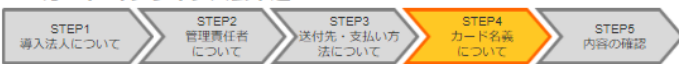
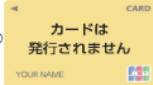
次のページへ続きます➡

【カード名義について】

<本申込例：前ページ続き>

| | |
|--|--|
| 所属部署 フリガナ | <input type="text" value="<例>ケイリブ"/> |
| 部署コード | <input type="text" value="<例> 1234567"/> |
| カナ役職名 | <input type="text" value="<例> カカリチョウ"/> |
| 社員番号 | <input type="text" value="<例> 1234567"/> |
| カード名義について (2枚目) | |
| 申し込み希望 | <input type="radio"/> 申し込む <input type="radio"/> 申し込まない |
| オプションサービスについて | |
| JCB法人カード WEBサービス | <input checked="" type="checkbox"/> 申し込む JCB法人カードWEBサービスについてはこちら ・不要な場合はチェックをはずしてください。 |
| <input type="button" value="前へ戻る"/> | <input type="button" value="確認画面へ進む"/> |
| SUPPORT ① お困りの際はお気軽に お問い合わせください! | |

※パーチェシングサービス、カードレスタクシーチケット等のカードレス商品の場合は以下項目となります。

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
|  | JCBカード オンライン入会申込 |  | ご希望の カード |  |
| 世界にひとつ、あなたにひとつ。 | STEP1 導入法人について | STEP2 管理責任者 について | STEP3 送付先・支払い方 法について | STEP4 カード名義 について |
| ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。 | | | | |
| カード名義について (1枚目) | | | | |
| カード名義 | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | <input type="text" value="<例> 経理部"/> | | |
| カード名義 フリガナ | <input checked="" type="checkbox"/> 必須 | <input type="text" value="<例> ケイリ ブ"/> | ・必ず全角スペースを入れてください。 ・先頭、および最後にスペースは入力不可です。 | |
| ローマ字名 | | <input type="text" value="<例> ACCOUNTING DEPT"/> | | |
| 部署コード | | <input type="text" value="<例> 1234567"/> | | |
| 社員番号 | | <input type="text" value="<例> 1234567"/> | | |
| カード名義について (2枚目) | | | | |
| 申し込み希望 | | <input type="radio"/> 申し込む <input type="radio"/> 申し込まない | | |
| オプションサービスについて | | | | |
| JCB法人カード WEBサービス | | <input checked="" type="checkbox"/> 申し込む JCB法人カードWEBサービスについてはこちら ・不要な場合はチェックをはずしてください。 | | |

【内容の確認】

・内容をご確認し、最下部の「お申し込む」ボタンを押してください。



JCBカード オンライン入会申込

STEP1 導入法人について STEP2 管理責任者について STEP3 送付先・支払い方法について STEP4 カード名義について STEP5 内容の確認

ご希望のカード 

お申し込みは完了していません！
※内容を確認後、画面下の「申し込む」ボタンを押してください。

下に記載の内容で所定の審査のうえ、入会手続きをします。入力にお間違いがないか、ご確認ください。
下に記載の内容でよろしければ、画面下の「申し込む」ボタンを押してください。
入力間違いや間違いがある場合は、「修正」ボタンを押して入力フォームに戻り、正しく入力してください。
※システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります

| | |
|----------|---|
| お申し込みカード | JCBコーポレートカード |
| 法人について | |
| 法人名 | 株式会社A 親オンライン入会32 |
| 法人名フリガナ | (カ) エービュウオンラインサンニ |
| 所属所名 | あ 修正 |
| 所属所名フリガナ | ア 修正 |
| 英字社名 | A 修正 |
| 代表者名 | あ あ 修正 |

～ (省略) ～

| | | |
|-----------------|------|----|
| 所属部署フリガナ | 未入力 | 修正 |
| 部署コード | 未入力 | 修正 |
| カナ役職名 | 未入力 | 修正 |
| 社員番号 | 未入力 | 修正 |
| オプションサービスについて | | |
| JCB法人カードWEBサービス | 申し込む | 修正 |

ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。

本ページは最終確認画面となります。
「申し込む」ボタンを押す前に再度入力内容をご確認ください。

SUPPORT
◎ お困りの際はお気軽にお問い合わせください!

申し込む

のちほど、法人連絡用Eメールアドレスへお申し込み完了の確認メールをお送りします。

【お申し込み完了画面】

お申し込み後のカードが届くまでの流れと、送付いただく必要書類について案内しています。
申し込み完了後、この後に必要な手続きについてご確認ください。



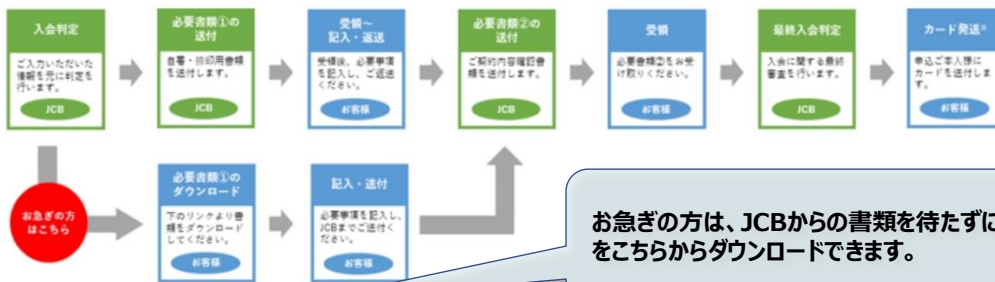
世界にひとつ、あなたにひとつ。

SUPPORT
① お困りの際はお気軽に
お問い合わせください!

お申し込みありがとうございました。

このページでは、カードが届くまでの流れをご案内します。
※JCBカードレス商品をお申し込みの場合は、カードは発行されず、カード情報の通知のみとなります。
本ページは、再度表示ができません。
メモを取ったり、本ページを保存するなどして保管してください。

カードが届くまで



必要書類①のダウンロードはこちら

- ・必要書類②の送付 (JCB) …「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき、管理責任者の自宅住所に「ご契約確認書類」を簡易書留・転送不要郵便として送付しますので、お受け取りください。(法人の所在地/管理責任者の方宛にも送付する場合があります)
- ・カード発送最終審査完了後、法人の所在地宛にカードを送付します。なお、審査の結果、ご入会を見送る場合があります。その場合はカードの送付もありません。
- ・ダウンロードした書類を返送いただいても、弊社からJCB法人カード入会申込書が届く場合があります。

本人確認書類の例について

1. 法人の本人確認書類 (自署・捺印用書類に法人番号の表示がある方、人格なき社団・財団は不要)



◆上の書類にて「法人の名称」「本店所在地」「事業内容」「代表者氏名」を確認します。記載のない場合や現在の内容と異なる場合は、別途ご連絡します。

2. 法人の管理責任者、人格なき社団・財団の管理責任者の本人確認書類

法人の管理責任者の場合は本人確認書類1点、人格なき社団・財団の管理責任者の場合は本人確認書類2点が必要となります。



書面に必要事項を記入のうえ、1・2各々について「本人確認書類」のいずれかを同封し返送してください。

- ※ 法人の本人確認書類は、発行日から6ヵ月以内の**原本またはコピー**をご用意ください。
- ※ 管理責任者の本人確認書類は、「お名前」「生年月日」「現住所」が記載されている、現在有効な書類を**A4用紙に原寸大でコピー**してご用意ください。
- ※ 各種書類のマイナンバーや本籍、各種健康保険証の被保険者記号・番号、保険者番号、2次元バーコード等はペン等で復元できないよう、黒く塗りつぶしてください。
- ※ 介護保険証は、本人確認書類としてお取り扱いできません。
- ※ 人格なき社団・財団の管理責任者に該当する方の本人確認書類の2点目は、次の書類のコピーでも可能です。また、法人の本人確認書類および管理責任者の本人確認書類に記載の「本店所在地」や「管理責任者現住所」が、それぞれ入力した「所在地」や「ご自宅住所」と異なる場合は、次の書類のコピーを**補充資料として追加**で添付してください。
 - ・公共料金の領収証書 (電話会社 (固定電話のみ)、電力会社、水道局、ガス会社)
 - ・国税または地方税の領収証書または納税証明書
 - ・社会保険料の領収証書
 - * いずれも領収日付または発行年月日の記載があり、かつその日付が6ヵ月以内のもの
 - * 法人住所の確認書類は入力した法人名義と同一名義に限ります。
 - * 管理責任者現住所の確認書類はご本人様名義に限ります。

必要書類について

＜同封いただく書類＞

■ステップ1：提出書類をご確認ください。

| 書類名 | 法人 | 人格なき社団・財団 | ご用意方法 |
|-------------------------------|---------|--------------------|--------------|
| A：JCB法人カード入会申込書【大型法人】（自署・捺印届） | ● | ● | ⇒印刷2ページ目 |
| B：法人の本人確認書類 | ● | - | ⇒お客様がご用意ください |
| C：管理責任者の本人確認書類 | ● 1点 | ● 2点もしくは、1点+D1点 | ⇒お客様がご用意ください |
| D：補完書類 | ※1 | ※1 | ⇒お客様がご用意ください |

※1… 以下いずれかに該当する場合は、お申し込み時の所在地または住所を確認するため、D「補完書類」の提出が必要です。
 ・ 登記上、またはBの本人確認書類に記載の本店所在地とお申し込み時に入力した本社所在地が異なる場合
 ・ Cの本人確認書類に記載の住所とお申し込み時に入力したご自宅住所が異なる場合

■ステップ2：提出書類の注意点をご確認ください。

提出書類のうちBCDは、A4用紙に原寸大でコピーしてください。

コピー後の書類に、不鮮明な箇所や見切れている箇所がないことをご確認ください。

マイナンバー（個人番号）の記載がない書類をご用意ください。

マイナンバーがある書類の場合は番号が見えないよう油性ペン等の復元できない方法で

黒く塗りつぶしてご提出ください。

《各書類ごとの注意点》

A：JCB法人カード入会申込書【大型法人】（自署・捺印届） ⇒ 印刷2ページ目をご覧ください。

B：法人の本人確認書類 ⇒ 発行日から6ヵ月以内の次のいずれか1点の原本またはコピー

現在事項全部証明書

履歴事項全部証明書

※提出された書類にて、「法人の名称」「本店所在地」「事業内容」「代表者氏名」を確認します。

記載のない場合や現在の内容と異なる場合は、別途ご連絡します。

上の書類に記載の本店所在地と入力された本社所在地が異なる場合、あわせて「補完書類」もご提出ください。

C：管理責任者の本人確認書類

| | |
|-----------------------------------|--|
| 法人の管理責任者の本人確認書類 | 本人確認書類のいずれか1点のコピー |
| 人格なき社団/財団の管理責任者の本人確認書類 | 本人確認書類のいずれか2点または、本人確認書類、補完書類 それぞれ1点の計2点のコピー |
| 本人確認書類 | コピー対象 |
| 運転免許証または運転経歴証明書 （日本国内で発行されたもの） | 裏面に変更情報がある場合は両面 ※運転経歴証明書は平成24年4月1日以降に交付されているもの。 ※有効期限や公安委員会印がコピーにより不鮮明になっていないか確認ください。 |
| マイナンバー（個人番号）カード | 表面のみ（マイナンバーの記載がある裏面は不要） ※通知カード（写真なし）は利用不可 |
| 住民票の写し （発行日から6ヵ月以内のもの、原本でも可） | 氏名・住所・生年月日記載面、発行日記載面 |
| 各種健康保険証 | 両面必須 ※現住所が記載されていない場合は、記入後にコピーしてください。 ※被保険者記号・番号、保険者番号、二次元バーコード等はペン等で復元できないよう、黒く塗りつぶしてください。 ※介護保険証は、本人確認書類としてお取り扱いできません。 |
| パスポート （日本国内で発行されたもの） | 写真および現住所のページ ※裏表紙内側にある所持人記入欄の氏名、住所をご記入のうえコピーしてください。 ※2020年2月4日以降に申請されたパスポートは緊急連絡先のみの記載のため、本人確認書類としてお取り扱いできません。 |
| 在留カード・特別永住者証明書等 （在留期限内のもの） | 裏面に変更情報がある場合は両面 |

人格なき社団・財団の管理責任者の方 本人確認書類の2点目は、次の書類のコピーでも可能です。

公共料金の領収書（電話会社（固定電話のみ）、電力会社、水道局、ガス会社、NHK発行のもの） ※いずれも領収日付があり発行日から6ヵ月以内のもの

国税または地方税の領収書または納税証明書

社会保険料の領収書

上の書類に記載の住所と入力されたご自宅住所が異なる場合、あわせて「補完書類」もご提出ください。

D：補完書類

以下いずれかに該当する場合は、お申し込み時の所在地または住所を確認するため、D「補完書類」の提出が必要です。

・ Bの本人確認書類に記載の本店所在地とお申し込み時に入力した所在地が異なる場合

・ Cの本人確認書類に記載の住所とお申し込み時に入力したご自宅住所が異なる場合

公共料金の領収書（電話会社（固定電話のみ）、電力会社、水道局、ガス会社、NHK発行のもの） ※いずれも領収日付があり発行日から6ヵ月以内のもの

国税または地方税の領収書または納税証明書 ※法人所在地の確認書類は申込書ご記入の法人名義と同一名義に限ります。

社会保険料の領収書 ※管理責任者現住所の確認書類はご本人様名義に限ります。

人格なき社団・財団の管理責任者の方

本人確認書類の2点目として、「公共料金の領収書」「国税または地方税の領収書または納税証明書」「社会保険料の領収書」をご提出いただく場合、別の種類の書類をご用意ください。

- ・必要書類をJCBにて受領し、審査が完了しましたら、管理責任者のご自宅へ「ご契約確認書類」を書留にてお送りします。（法人所在地宛てにも送付するケースがあります）
- ・管理責任者にて本書類をお受け取りにならないと、カード発行が出来ませんので、必ずお受け取りをお願いいたします。（受け取りのみで、記入・返送等は不要です。）

<ご契約確認書類サンプル>

管理責任者様のご契約確認書類について

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

このたびは、JCB法人向けサービスをお申込みいただき、誠にありがとうございます。

さて弊社では「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき、本人確認書類を受領した場合には、原則として、入会手続き時に申告された法人様の所在地および管理責任者様のご住所の双方に宛てて、本書面を簡易書留および転送不要郵便にて送付しています。本書面が送達されたことが確認できました後に、カードの発行および法人向けサービスを開始いたしますので、確認の状況に応じて、カード発行またはサービス開始に時間がかかる場合があります。

なお、本書面の送達確認は弊社にて行いますので、お客様のご対応は「不要」ですが、本書面の送付先が本人確認書類のご住所と異なる場合などは、別途ご対応をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

末筆ではございますが、お客様のますますのご健勝をお祈り申し上げますとともに、今後ともJCBカードをご愛用賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

1. お申込み内容

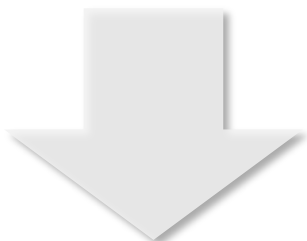
- ①お申込み法人 《法人名称》
- ②サービス名称 《サービス名称》
- ③本書面の送付先

・管理責任者様 ： 本人確認書類に記載されているご自宅住所

※原則として、法人様および管理責任者様の双方に本書面をお送りしますが、場合により、管理責任者様のみにお送りする場合があります。

ご契約確認書類のお受け取りをJCBにて確認

※日本郵便株式会社の送達状況から確認します。
お客様からお受け取りの連絡等は不要です。



JCBより法人カードを貴社へ発送いたします。

※パーチエシングサービス等のカードレス商品は、
「会員番号のお知らせ」書面にてカード番号を郵送いたします。

カード券面イメージ



「会員番号のお知らせ」イメージ

| JCB会員番号 | 有効期限 | カード名義 | ローマ字名 | セキュリティコード | ご利用可能額 (万円) |
|---------|-------|----------|-----------------------|-----------|----------------|
| -1055 | 31/03 | 通知1 使用者1 | SHOSHAICHI TSUCHIICHI | 551 | 10 |
| -1013 | 31/03 | 通知1 使用者2 | SHOSHANI TSUCHIICHI | 495 | 10 |

以上で、お手続き完了となります。

実質的支配者の申告について

2016年10月1日（土）の「犯罪による収益の移転防止に関する法律」の改正に伴い、
実質的支配者の申告内容が変更となります。

「犯罪による収益の移転防止に関する法律」に基づき確認します。
下のケース1～3のうち、該当するケースに沿って申告ください。

| ケース | 貴社 | 実質的支配者の申告 |
|-----|---|-------------------------------|
| 1 | «個人事業主、国、地方公共団体、人格のない社団または財団、独立行政法人»に該当する場合 | 申告不要 |
| 2 | «株式会社、有限会社、投資法人、特定目的会社等（資本多数決を採用する法人）»に該当する場合 | 申告要→ 【図1】 ^ v |
| 3 | «ケース1・2に該当しない場合（社団・財団法人、学校法人、医療法人、合名会社、合資会社、合同会社等）» | 申告要→ 【図2】 ^ v |

実質的支配者の申告が必要な場合

<「人格」について>

原則として実質的支配者は「個人」が該当します。ただし実質的支配者が下に該当する場合は、「団体」が該当します。
「人格」欄の「3. 国等・上場」を選択のうえ、「名称」「関係性」「本店所在地」を申告ください。

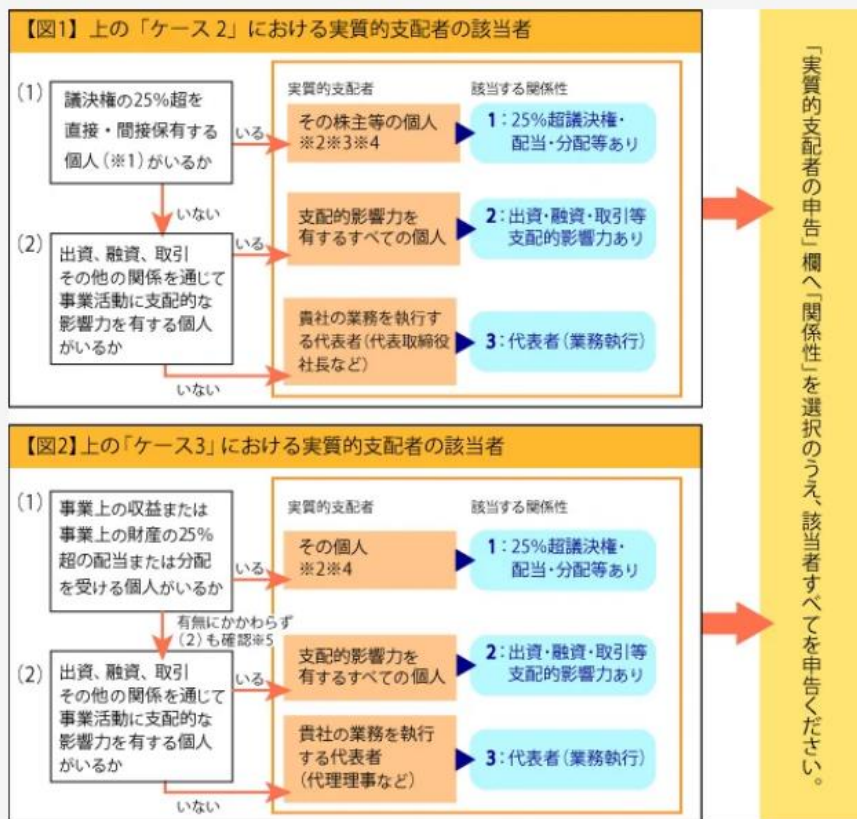
- 上場企業、外国市場の上場企業
- 国、地方公共団体
- 人格のない社団または財団
- 独立行政法人
- 国または地方公共団体が1/2以上出資している法人
- 外国政府、外国の地方公共団体
- 上に記載の子会社

[次ページへ](#)➡

<参考> 実質的支配者について

実質的支配者の申告について

<実質的支配者の確認手順について>



※1 個人が保有する議決権(a)と、その個人が支配(直接または間接に50%超の議決権を保有)している法人が保有する議決権(b)を合計(a+b)した割合が25%超となる場合、その個人が実質的支配者に該当します。

※2 その個人が事業経営を支配する意思・能力がないことが明らかでない場合を除きます。

※3 次の個人が(※2)に該当する場合、(1)に該当する方がいないため、(2)をご確認ください。

ア) 議決権の50%超を保有する個人 イ) 議決権の25%超を保有するすべての個人

※4 50%超の場合は該当者1名のみ、50%超の方がいない場合は25%超の該当者すべてを申告ください。

※5 (2)に該当する方がいる場合は(1)(2)に該当する方をすべて申告ください。

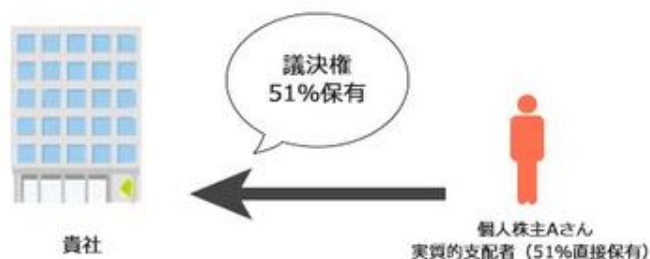
次ページへ➡

<参考> 実質的支配者について

実質的支配者の申告について

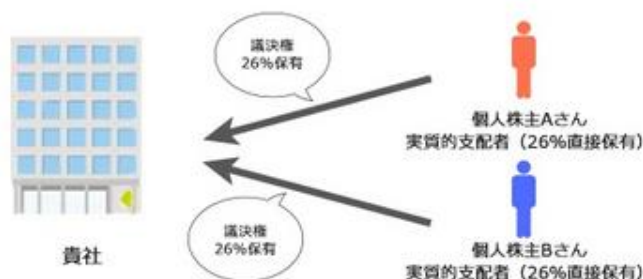
【図1】における関係性「1：25%超議決権・配当・分配等あり」の例

例) ア



貴社の議決権51%を保有している個人株主のAさんは議決権の50%超を直接保有しているため、貴社の実質的支配者はAさんのみとなります。Aさんは関係性【1】に該当します。

例) イ



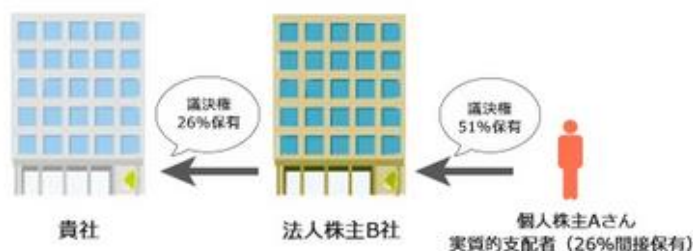
貴社の議決権26%を保有している個人株主のAさんと同じく、議決権26%を保有している個人株主のBさんはどちらも議決権の25%超を直接保有しているため、貴社の実質的支配者はAさんとBさんになります。Aさん、Bさんどちらも関係性【1】に該当します。

[次ページへ➡](#)

<参考> 実質的支配者について

実質的支配者の申告について

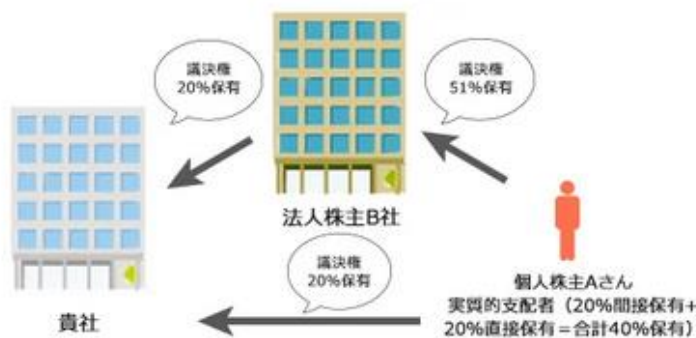
例 ウ



貴社の議決権26%を保有している法人株主のB社、そのB社の議決権51%を保有しているAさんはB社を通じて間接的に貴社の議決権26%を保有しているため、Aさんは貴社の実質的支配者になります。
Aさんは関係性【1】に該当します。

※AさんがB社の議決権の50%超を保有する場合のみ、間接保有として計算に含めます。
したがって、AさんがB社の議決権の50%以下しか保有していない場合、Aさんは貴社の実質的支配者には該当しません。

例 エ



貴社の議決権20%を保有している法人株主のB社、そのB社の議決権51%を保有しているAさんが貴社の議決権20%を直接保有している場合は、B社を通じた間接保有20%と、直接保有20%を合算して、40%の議決権を保有していることになるため、Aさんは貴社の実質的支配者になります。
Aさんは関係性【1】に該当します。

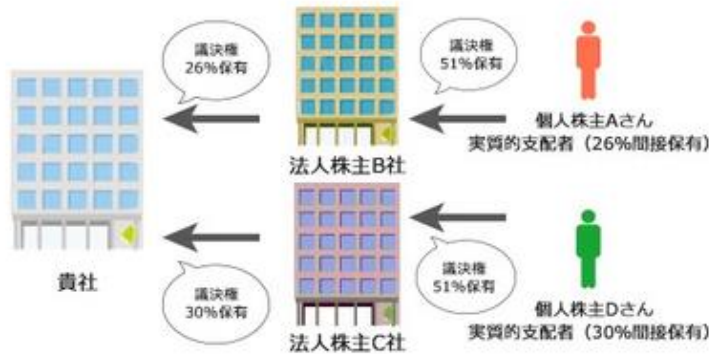
※AさんがB社の議決権の50%超を保有する場合のみ、間接保有として計算に含めます。
AさんがB社の議決権の50%以下しか保有していない場合、Aさんの貴社に対する議決権保有割合は直接保有する20%のみと計算され、Aさんは実質的支配者には該当しません。

[次ページへ➡](#)

<参考> 実質的支配者について

実質的支配者の申告について

例) オ



貴社の議決権26%を保有している法人株主のB社、そのB社の議決権51%を保有しているAさんと貴社の議決権30%を保有している法人株主のC社、そのC社の議決権51%を保有しているDさんはそれぞれ、貴社の議決権を間接的に26%、30%保有していることになるため、AさんとDさんはどちらも貴社の実質的支配者になります。

Aさん、Dさんどちらも関係性【1】に該当します。

【図1】 【図2】 における関係性「2：出資・融資・取引等支配的影響力あり」の例

例) カ



貴社の事業活動に支配的な影響力を有する個人の大口債権者Aさんは、貴社の実質的支配者に該当します。

Aさんは関係性【2】に該当します。

[次ページへ](#)➡

<参考> 実質的支配者について

実質的支配者の申告について

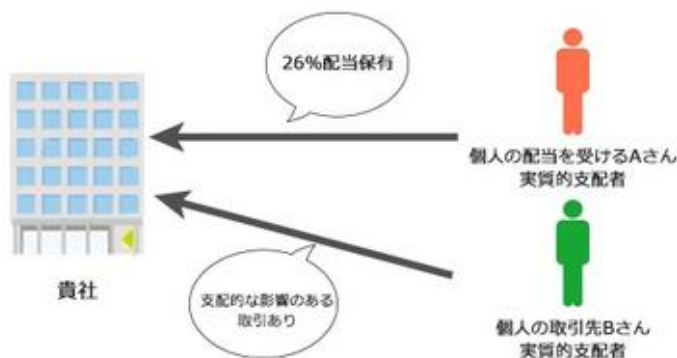
例) キ



貴社の事業活動に支配的な影響力を有する個人の取引先のAさんは、貴社の実質的支配者に該当します。
Aさんは関係性【2】に該当します。

【図2】における関係性「1：25%超議決権・配当・分配等あり」+「2：出資・融資・取引等支配的影響力あり」の例

例) ク



貴社の収益の26%の配当を受けるAさんと貴社の事業活動に支配的な影響力を有する個人の取引先のBさんは、どちらも貴社の実質的支配者に該当します。
Aさんは関係性【1】に該当、Bさんは関係性【2】に該当します。

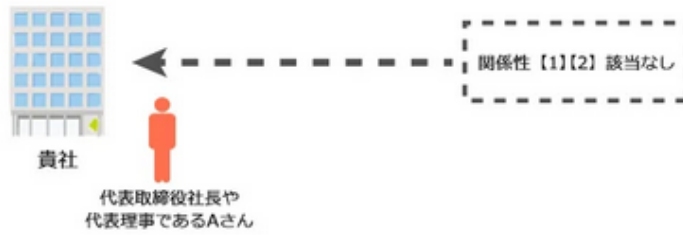
[次ページへ➡](#)

<参考> 実質的支配者について

実質的支配者の申告について

【図1】 【図2】 における関係性「3：代表者（業務執行）」の例

例) ケ



貴社に関係性【1】 【2】の該当者がいない場合、貴社を代表し、その業務を執行するAさんが実質的支配者となります。Aさんは関係性【3】に該当します。



世界にひとつ。あなたにひとつ。